



Møtebok

REPRESENTANTSKAPSMØTE

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Torsdag 22. mai 2025

Kl. 09.00 i Saunesmarka

Innkallinga går ut til:

- Tine Storøy, Herøy
- Karl-Oskar Sævik, Herøy
- Linn Therese Sævik, Herøy
- Børre Oddmunn Haanes Waagan, Herøy
- Knut Erik Engh, Ulstein
- Elisabeth Hoddevik, Ulstein
- Oddvar Gjerde, Ulstein
- Bernt Brandal, Hareid
- Jeanette Teigene, Hareid
- Dag Vaagen, Sande
- Camilla Auflem Vik, Sande

Meld frå til dagleg leiar om du ikkje kan møte, så kallar ho inn varamedlemmer. Innkallinga blir også sendt til revisor, Vest Kontroll, styret og eigarkommunane.

Vedtakssaker:

Sak R01/25 Godkjenning av innkalling og sakliste

Sak R02/25 Val av to representantar til å skrive under møteprotokollen saman med leiar og dagleg leiar. (Sist: Dag Vaagen og Knut Erik Engh).

Sak R03/25 Godkjenning av årsrekneskap for 2024, revisjonsberetning og handsaming av underskot / overskot

Sak R04/25 Godkjenning av eigarmelding for 2024

Sak R05/25 Val av revisor og godkjenning av honorar til revisor etter rekning

Sak R06/25 Styreval og fastsetting av styregodtgjersle

Orienteringssaker:

Sak R07/25 Orienteringar v/styreleiar og dagleg leiar i SSR

Karl-Oskar Sævik
leiar

George Fulford
styreleiar

Møtebok – representantskapet

Vedtakssak R01/24

Godkjenning av innkalling og sakliste

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner innkallinga og saklista.

Vedtak:

Møtebok – representantskapet

Vedtakssak R02/25

Val av to representantar til å skrive under møteprotokollen saman med leiar og dagleg leiar.

(Sist: Dag Vaagen og Knut Erik Engh).

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner protokollen frå november 2024 og vel XX og XX til å skrive under dagens møteprotokoll.

Vedtak:

Møtebok – representantskapet

Vedtakssak R03/25

Godkjenning av årsrekneskap for 2024, revisjonsberetning og handsaming av underskot / overskot

- Sjå vedlegga *Signert årsrekneskap SSR 2024 og Melding frå revisor SSR 2024*.

Årsrekneskapen for 2024 viser ei omsetning totalt i selskapet på kr. 72 811 000. Omsetninga består av renovasjon til hushald og næring i tillegg til slam, og fordeler seg slik på dei ulike områda:

- Hushald kr. 50.386.000
- Næring kr. 16.850.000
- Slam kr. 5.505.000

Totalt auka omsetninga med om lag kr. 3.700.000 frå 2023 til 2024. For hushald var auken på kr. 4.100.000, for næring ein reduksjon i omsetning på kr. 1.400.000 og for slam ein auke på kr. 1.000.000.

Varekostnaden for selskapet var i 2024 på kr 15.500.000. Dette er kr 1.400.000 høgare enn 2023. Det har mellom anna vore ekstra høge kostnader knytta til kverning av hageavfall. Dette kjem av at det vart gjennomført kverning av dette avfallet to gonger i 2024, medan det berre var ei kverning i 2023. Ein del av hageavfallet som blei samla inn i 2023, blei altså først behandla og registrert i 2024.

Avfallsstatistikken for 2024 ber også preg av dette, då selskapet i 2024 har dobbelt så mykje hageavfall som året før (rundt 70 tonn, mot ca. 35 føregåande år). Årsaka til at dette var gjort, var å spare pengar i 2023 på å ikkje leige inn kvern to gonger, men heller samle opp meir hageavfall for å få utnytta kapasiteten når kverna først var der.

Det har og vore noko høgare kostnad knytta til energigjenvinning og farleg avfall, medan kostnadene knytt til materialgjenvinning og deponi har vore lågare enn tala for 2023. I slutten av desember 2023 blei det klart at CO₂-avgifta på forbrenning av avfall, altså energigjenvinning, ville bli rundt ein million kroner høgare for hushaldsdelen enn kva selskapet hadde budsjettert for i 2024. Denne avgiftsauken blei vanskeleg å hente inn igjen når gebyra allereie var vedtekne. For slamavd. har varekostnaden vore ein del høgare i 2024 enn i 2023. Denne tenesta vert utført av ekstern aktør som sjølv styrer rutinane rundt tømning etter gjeldande avtalevilkår og indeksregulering.

Annan driftskostnad var på kr. 19.200.000 som ligg ca kr 700.000 høgare enn 2023. Det var ekstra høge kostnader knytt til innsamlingsutstyr/sekkar, kurskostnader, vedlikehald maskiner/utstyr, samt

forsikringar samanlikna med tala for 2023. Forsikringskostnaden har stige mykje dei siste åra, og held fram med å stige. Årsaka er dei mange brannane som har vore i renovasjonsanlegg over heile landet. Når det gjeld innsamlingsutstyr, er auken samanlikna med 2023 knytt til periodisering av tidlegare kostnad som har vore med inn i 2024.

Dei totale driftskostnader var på kr. 69.400.000 mot tilsvarande tal for 2023 på kr.65.700.000. Dette gav eit positivt driftsresultat på kr. 3.400.000 for 2024

SSR har ein lånesaldo på kr 86.667.000 ved årsskiftet. Renteauken gjev dermed stort utslag på resultatet. Trass i nedbetaling av gjeld på vel kr. 3.900.000, auka netto finanskostnader og utgjorde i overkant av kr. 4.300.000 i 2024. I 2023 var netto finanskostnader knapt kr. 3.900.000 og i 2022 var desse kostnadene nede på knapt kr. 2.000.000 trass i endå høgare gjeld.

Selskapet hadde eit negativt årsresultat for 2024 på kr. 1.000.000 før skattekostnad.

Resultatet for hushald før utrekning av kalkulasjonsrenter, var negativt med kr. 1.458.000. Etter kalkulasjonsrenter vart underskotet kr. 1.955.000, og dette beløpet vart overført til sjølvkostfondet sin hushaldsdel. Sjølvkostfondet auka dermed negativt frå kr 2.810.000 ved utgangen av 2023 til kr.4.765.000 ved utgangen av 2024. Det betyr at abonnentane har ei gjeld på 4.765.000 til selskapet som må dekkast inn gjennom dei fem neste åra for at selskapet skal operere i tråd med sjølvkostregelverket. Det er lagt opp til ei gradvis inndecking av dette i økonomiplanen som blei vedteken i november 2025.

For slam vart resultatandelen som vart overført til sjølvkostfond positivt med kr. 6.200. Fondet for slam auka dermed frå kr 167.000 til kr 173.200 for slamkundane i Ulstein og Hareid. For Herøy og Sande blir det som før for private slamavskiljarar, eit nullregime over tid. Viser elles til note 9 i årsrekneskapen.

Næringsverksemda i SSR gav eit positivt resultat før skatt på kr. 546.000 og gjev dermed eit viktig tilskot til resultatet i selskapet. Denne delen av verksemda er viktig då det er med å dekke ein del av felleskostnadane som selskapet uansett har.

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrekneskapen for 2024 og melding frå revisor.

Vedtak:

Møtebok – representantskapet

Vedtakssak R04/25

Godkjenning av eigarmelding for 2024

Sjå vedlegg:

- Årsrapport 2024 s. 28, 29, 30 og 31.

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner eigarmeldinga for 2024.

Vedtak:

Møtebok – representantskapet

Vedtakssak R06/25

Val av revisor og godkjenning av honorar til revisor etter rekning

Forslag til vedtak:

Det er i 2024 kostnadsført kr 151.223 (ekskl. mva.) for lovpålagd revisjon, 17.000 for utarbeiding av årsoppgjeret og 13.000 for utarbeiding av likningspapira. For andre tenester utanfor revisjonen er det fakturert kr 104.480. Andre tenester gjeld arbeid med fordelingsark og fordelingsnøklar, førespurnader og rådgiving, og deltaking i styremøte og representantskap, inkludert førebuingar.

I april 2022 vart det gjennomført ein anbodskonkurranse på revisortenester for SSR. BDO AS blei i april 2022 valde som revisor for rekneskapsåra 2022, 2023, 2024 og 2025.

Vedtak:

1. Representantskapet godkjenner honorar til revisor etter rekning for 2024, med
kr 181.223 (ekskl. mva.) for ordinære revisjonstenester, årsoppgjer og likningspapir, og kr 104.480 (ekskl. mva.) for andre tenester.
2. Representantskapet godkjenner at BDO AS blir vald som revisor for SSR også i det tredje året i avtaleperioden (2024).

Møtebok – representantskapet

Vedtakssak R07/25

Styreval og fastsetting av styregodtgjersle

Valkomiteen v/ leiar Knut Erik Engh legg fram ei tilråding på møtet.

Forslag til vedtak:

Vedtak:

Møtebok – representantskapet

Orienteringssak R08/25

Orienteringar v/styreleiar og dagleg leiar i SSR

Eigarmelding 2024

1. Samansetting av styret

Styret har i 2024 hatt desse medlemmene:

George Fulford, styreleiar

Camilla Lovise Storøy, nestleiar

Anne Holstad, styremedlem

Kjartan Leidulf Grimstad, styremedlem

Margareth Leinebø, styremedlem (fram til og med mai)

Mathias B. Gjerde, styremedlem (fram til og med mai)

Arnulf Goksøyr, styremedlem (frå og med juni)

Anne-Marte Skarmyr Beitveit, styremedlem (frå og med juni)

Christoffer Leine Eiken, styremedlem, vald av og blant dei tilsette

Det har vore åtte styremøte og 47 saker er behandla i 2024. I tillegg har det vore tett kontakt mellom styret og administrasjonen gjennom året.

2. Representantskap

Representantskapet inneheld politisk valde representantar frå kvar av dei fire eigarkommunane, med Karl Oskar Sævik frå Herøy som leiar. Det har vore to møte i representantskapet i 2024. Selskapet har, utover formelle møte, jamn og god kontakt med eigarane.

3. Oppsummering og kort om verksemda i 2024

Selskapet har ansvaret for innsamling og behandling av hushaldsavfall frå innbyggjarane i kommunane Herøy, Ulstein, Hareid og Sande.

I dei fire eigarkommunane er det 25 648 innbyggjarar, rundt 11 000 husstandar, tre miljøstasjonar, ein grein plass og rundt 40 returpunkt for emballasje av glas- og metall.

Kjerneverksemda til selskapet er å gi eit renovasjonstilbod til husstandane. Ansvar for renovasjon omfattar innsamling, sortering, omlasting, transport og vidaresending av hushaldsavfall i eigarkommunane. Selskapet samlar inn avfall til hovudanlegget frå husstandar, returpunkt og miljøstasjonar. Denne delen av verksemda blir gjennomført til sjølvkost. Overskot eller underskot på hushaldsdelen skal førast mot sjølvkostfondet. Eitt viktig mål, er å materialgjenvinne mest mogleg av det innsamla avfallet, i tråd med nasjonal og europeisk avfallspolitik.

Tilbodet til selskapet omfattar også innsamling, transport og avsetnad av næringsavfall i eit avgrensa omfang. Denne tenesta er med på å styrke verksemda til selskapet og medverkar til at selskapet når sine strategiske mål. Samtidig fører denne aktiviteten til lågare renovasjonsgebyr for innbyggjarane, mellom anna på grunn av meir effektiv bruk av driftsmidlane til selskapet. Omfanget av næringskundar omfattar, etter styret si vurdering, ingen økonomisk risiko av betydning. Rekneskapsføring knytt til næringskundar blir halde åtskilt frå sjølvkostrekneskapen for hushaldskundar.

På vegner av eigarkommunane administrerer selskapet slamordninga og utforminga av tilbod til utførande entreprenør. Selskapet har ansvaret for å følgje opp at oppdraget blir utført etter kontrakt. Konkrete saker blir drøfta i eit eige fora der kvar kommune har sin slamkontakt. For Ulstein og Hareid fakturerer selskapet direkte også eigarar av private slamtankar, ikkje berre dei offentlege. Herøy og Sande har egne sjølvkostfond for slam, og fakturerer sjølv dei private hushalda.

I 2024 viser rekneskapen eit resultat som er dårlegare enn det budsjetterte, sjå vidare utdjuping i kapittel ni.

4. Eigarforhold, selskapsform og formål

Søre Sunnmøre Reinholdsverk IKS (SSR) er organisert som eit interkommunalt selskap. Selskapet er eigd av kommunane Herøy, Ulstein, Hareid og Sande.

Selskapet skal oppfylle kommunane sine plikter knytt til hushaldsavfall etter forureiningslova og gjeldande selskapsavtale. SSR forvaltar og driftar ei lovpålagd verksemd på vegner av eigarkommunane. Denne verksemda er i stor grad underlagt nasjonalt og internasjonalt regelverk som omfattar rammevilkår som selskapet i lita grad kan påverke. SSR har kontorbygg og hovudanlegg i Saunesmarka i Ulstein kommune, og utfører elles det praktiske arbeidet med innhenting av avfall i alle dei fire eigarkommunane.

Selskapet skal oppfylle eigarane sine forventingar til kostnadseffektiv tenestelevering innan miljø og avfall og utføre dei lovpålagde oppgåvene. Selskapet skal heile tida arbeide for å levere best mogleg resultat både når det gjeld miljøkrav, tenestenivå til innbyggjarane og kostnadseffektivitet.

Dei strategiske måla til selskapet er:

- Selskapet skal stå for innsamling, mottak, sortering, omlasting, transport og gjenvinning av avfall frå hushalda på ein mest mogleg miljøvenleg måte.
- Selskapet skal forvalte enkle, brukarvennlege, rettferdige og kvalitetsmessig tilfredsstillande løysingar for abonnentane
- Selskapet skal jobbe for å realisere nasjonale miljømål og eigarane sine lokale miljømål og klimaplanar.
- Selskapet skal vere ein synleg samfunnsaktør som gjennom kommunikasjon er ein tydeleg og framtidsretta haldningsskapar i avfalls-, miljø- og klimarelaterte spørsmål i eigarkommunane.
- Andre strategiske mål går på det store samfunnsansvaret selskapet har i den grunnleggjande velferdsproduksjonen i landet, god økonomistyring, satsing på digitalisering og utvikling av organisasjonen.

God kundetilfredsheit og godt omdøme er viktig for SSR. Gjennom selskapet sin kommunikasjon, med grunnlag i eigarstrategi og strategisk plan, skal vi i tillegg til dagleg drift formidle kunnskap om kjeldesortering og avfall som råvare og ressurs. Dette er avgjerande for å oppnå forståing for og gjennomføring av dei nasjonale og internasjonale måla om mest mogleg materialgjenvinning.

5. Arbeidsmiljø og likestilling

Selskapet sysselsette i 2024 ca. 41 årsverk. Dette er fordelt på 34 fast tilsette på heiltid og rundt 12 andre stillingar (til saman 7 årsverk). Desse 12 stillingane inkluderer dei som ikkje jobbar heiltid, ferievikarar og vikarar for å dekke opp for ferie, sjukdom og anna fråvêr. Dei som periodevis er innom på arbeidsmarknadstiltak i regi av NAV, Furene og flyktningkontora er også inkludert her

SSR har i 2024 kjøpt bedriftshelsetenester hos Medi 3. Desse er, ved behov, involvert i arbeidet med endringar og forbetringar saman med og i dialog med leiinga og tillitsvalde / verneombod, i tillegg til det vanlege bedriftshelsetenestearbeidet.

Styret legg stor vekt på at arbeidsmiljøet og samarbeidet i selskapet skal vere godt. I 2024 oppretta selskapet Arbeidsmiljøutval (AMU), som har fire faste møte i året. Gjennom året blir det halde fleire allmøte. I november bidrog bedriftshelsetenesta med eit innlegg om sjukefråvêrsoppfølging på allmøtet, samtidig som selskapet fekk på plass ein oppdatert prosedyre for tettare oppfølging ved sjukefråvêr. Målet med denne er å tydeleggjere forventningane til både arbeidsgivar og arbeidstakar ved sjukefråvêr, og slik sikre både føreseielegheit, likebehandling og god oppfølging.

Totalt sjukefråver i 2024 utgjør 6,5 prosent, det vil seie ein kraftig reduksjon av sjukefråvêrstala frå føregåande år. I 2023 låg sjukefråvêret i verksemda på 11,4 prosent, i 2022 på 11,5 prosent.

Selskapet arbeider kontinuerleg med kompetanseutvikling av medarbeidarane i selskapet. I 2024 starta seks tilsette på eit etterutdanningsløp for å ta fagbrev som yrkessjåfør i regi av AOF. Dette er ein del av staten sitt kompetanseløft og dermed eit kostnadsfritt studietilbod for verksemda og dei tilsette.

Selskapet legg til grunn at det skal vere likestilling mellom kjønna og det blir praktisert lik lønn for likt arbeid, der ein tek omsyn til alder og erfaring. Av sju styremedlemmer er tre kvinner. Av selskapet sine ti tilsette i administrasjonen, er sju kvinner. Renovasjonsarbeidet har tradisjonelt vore eit mannsdominert yrke, spesielt i drifta, men også her har ein sett ei utvikling siste åra. Ved årsskiftet hadde selskapet fire kvinnelege tilsette i drifta.

6. Miljørapportering

Den daglege verksemda skjer ved ordinær kontorverksemd, arbeid på miljøstasjonar og industriområde, i tillegg til transportverksemd. Kontordrifta forureinar ikkje det ytre miljøet.

Selskapet har sjølv ansvaret for innsamling av avfall. Det er eit betydeleg transportinnslag i dette arbeidet. Ved utøving av verksemda blir det stilt krav til gode og rasjonelle transportløyningar, der lågt drivstoff-forbruk, redusert støy og minimale utslepp blir vektlagt. Sluttbehandling av innsamla avfall skjer etter konkurranse i marknaden. Her blir det lagt særleg vekt på kortreiste og miljøvenlege løyningar, i tillegg til mest mogleg materialgjenvinning.

SSR utarbeider eigen miljørekneskap. Her reknar ein om både positiv og negativ miljøpåverknad til CO₂-ekvivalentar. Verksemda i selskapet bidreg positivt til reduserte utslepp gjennom utnytting av ressursane i avfallet. I tillegg rapporterer vi avfallsmengder til både Statsforvaltar og Statistisk Sentralbyrå gjennom KOSTRA. Tala for 2024 viser at selskapet leverte rekordhøg materialgjenvinning, 65 prosent (tilsvarande tal i 2023 var 63 prosent).

Styret prioriterer aktivt å realisere miljømål som eigarar og nasjonalt og internasjonalt regelverk set for selskapet. Dette skjer mellom anna ved å vidareutvikle kjeldesorteringsordninga, der stadig fleire fraksjonar blir sorterte ut for å gå til materialgjenvinning.

7. Kundetilfredsheit

Selskapet legg stor vekt på at tenestetilbodet skal vere brukarvenleg, slik at det skal vere enklast mogleg for innbyggjarane å kjeldesortere og ta miljøvenlege val. For 2024 har det ikkje blitt utført kundeundersøking, då ein ønskjer å gå over til å gjere målingar annakvart år. Kundeundersøkinga for 2023 gav det høgaste resultatet på tilfredsheit blant innbyggjarane i selskapet si historie. Selskapet meiner likevel at det framleis er eit potensial for endå betre sortering, og jobbar jamt både med informasjonskampanjar og haldningsskapande arbeid.

Å få fram kva avfallet blir til og den store miljøgevinsten ved gjenvinning, er noko selskapet jamleg skal kommunisere ut til innbyggjarane. Det er avgjerande for motivasjonen til kundane at dei kjenner til heile gjenvinningsprosessen og alt dei bidreg til ved å kjeldesortere. Det skaper også meir forståing

for oppdraget, retningslinjene og arbeidet til selskapet. I 2024 har selskapet arbeidd målretta med slik kommunikasjon både i skriftlege og sosiale medium, og ikkje minst gjennom omvisingar og skulebesøk.

8. Samfunnsansvar

Selskapet opptrer ansvarleg innanfor område som arbeidsgivarpolitikk, arbeidstakarrettar, etikk, innkjøp og deltaking i kunnskapsutvikling og utviklingstiltak. Selskapet arbeider aktivt for å fremje likestilling, sikre like moglegheiter og rettar, og dermed hindre diskriminering. Selskapet ønskjer på denne måten å oppfylle diskrimineringslova sin intensjon og formål.

Selskapet legg vekt på å bruke leverandørar som kan vise til berekraftige løysingar. Arbeidet med dette vil framover bli forsterka og formalisert gjennom dei nye miljøkrava til offentlege innkjøp. Mange av leverandørane til selskapet, er selskap som er omfatta av openheitslova. SSR vil arbeide etter intensjonane i openheitslova, sjølv om selskapet førebels ikkje er omfatta av den.

Selskapet har internkontrollsystem som skal søke å førebygge korrupsjon og misleghald. Leiarar skal gå føre og varsle om kritikkverdige tilhøve. Selskapet har utarbeidd etiske retningslinjer.

9. Økonomi

Renovasjonstenestene som SSR utfører, blir for hushalda i hovudsak finansiert gjennom renovasjonsgebyr. Det blir ført eit eige sjølvkostrekneskap og sjølvkostfond for innbyggjarane i eigarkommunane. På bakgrunn av auke i CO₂-avgifta, prisstigning generelt og ekstra stor auke i forsikrings- og lånerentekostnader, har selskapet frå 2023 hatt eit negativt sjølvkostfond. Dette førte til at gebyra måtte aukast ein del i 2024.

Mange brannar i renovasjonsanlegg rundt om i landet har ført til ekstra stor auke i forsikringspremiane. Det er oftast batteri i restavfallet som har forårsaka brannane. Premiane auka mykje i 2023, og auken har og halde fram i 2024.

Driftsinntektene for 2024 var på kr. 72.811.000. Dette er ein auke på om lag kr. 3.800.000 samanlikna med 2023. Inntektene inkluderer renovasjon for hushald og næring i tillegg til slam.

Inntekta på hushald var kr. 50.386.000, kr. 16.850.000 på næring og kr.5.505.000 på slam

Dei totale driftsinntektene for hushaldsverksemda ligg ca kr.300.000 høgare enn budsjett

På kostnadssida har den sterke auken i CO₂-avgift mot slutten av 2023 ført til avvik i varekost mot budsjett i 2024. Auken kom etter at budsjettet for 2024 var lagt, og ein fekk dermed ikkje innarbeida dette i budsjettet.

Ved inngangen av 2024 var sjølvkostfondet negativt med kr. 2.643.000. Av dette var kr. 2.810.000 negativt på hushaldsrenovasjon og kr. 167.000 positivt mot slamkundar i Ulstein og Hareid. I 2024 fordeler sjølvkostresultatet seg med kr. 1.955.000 negativt mot hushalda og kr. 6.200 positivt mot slamkundane. Dette gjev eit negativt sjølvkostfond på kr. 4.765.000 på hushaldsrenovasjon og kr. 173.200 positivt på slam ved utgangen av 2024. Sjølvkostfondet var budsjettert med eit overskot til fondet på kr. 409.000

Rekneskapen for 2024 syner eit underskot på ca. kr. 1.000.000,- etter skatt. Dette er ca kr. 300.000 lågare enn 2023 og ca kr.900.000 lågare enn budsjett. Driftsresultatet viser eit overskot på ca kr.3.400.000 medan netto kostnad av finanspostane er på ca kr. 4.300.000. Dette gjev dermed eit underskot for selskapet totalt.

Næringsdelen bidreg til resultatforbetring med eit overskot på ca kr. 550.000. Dette resultatet er halde utanfor sjølvkostrekneskapen, men bidreg positivt ved meir effektiv utnytting av driftsmidlane i selskapet.

Overskotet etter skatt, avskrivning og kalkulasjonsrenteutrekninga vart på kr. 936.280. Dette vart overført til eigenkapitalen som ved årsslutt er på kr. 13.033.499.

Den framlagde årsrekneskapen og balansen med tilhøyrande notar gjev etter styret si vurdering, tilfredsstillande informasjon om drifta av selskapet. Det har ikkje oppstått forhold etter årsskiftet som påverkar årsrekneskapen for 2024. Føresetnad for vidare drift er til stades, og årsrekneskapen er sett opp under denne føresetnaden.

10. Framtidsutsikter og planlagde endringar

Strategisk plan er eit viktig verkemiddel i arbeidet med å realisere selskapet sine målsettingar og eigarane sine forventningar. I denne planen er nasjonale og internasjonale føringar tillagt stor vekt, samt at det er eit ønske om å synleggjere krav til selskapet med omsyn til effektivitet, kundetilfredsheit, miljø og berekraft.

I 2025 skal strategiplanen rullerast, og selskapet ønskjer då å vidare styrke arbeidet med å vere ein positiv samfunnsaktør innan berekraft. I den nye strategiplanen vil det bli lagt auka vekt på berekraft, både når det gjeld miljø, selskapsstyring og sosiale forhold. Selskapet skal sette seg konkrete mål å jobbe mot i arbeidet med å skape eit meir berekraftig lokalsamfunn.

Å arbeide for meir materialgjenvinning i samarbeid med innbyggjarane våre, vil framover vere ei kjerne i all verksemda. Utviklinga vil samtidig omfatte nye krav til sortering for fritidsbustadar, digitalisering, meir informasjon og kommunikasjon internt og eksternt, auka satsing på gjenbruk og lokale, sirkulære verdikjeder og å vere ein god støttespelar for eigarkommunar og innbyggjarar når det gjeld forsøpling lokalt.

Utfordringar med nye kvalitetskrav til avfallsfraksjonar, vil også vere eit viktig arbeidsområde i tida framover. Det blir kravd stadig høgare kvalitet på råvarene vi leverer frå oss for at dei skal vere eigna til gjenvinning. Vi skal legge til rette for at abonnentane får gjort ein god sorteringsjobb i heimen, der målet er minst mogeleg restavfall.

Verksemda må dei komande åra i aukande grad truleg gjere ein endå større jobb med ettersortering, tilrettelegging og pakking av ulike avfallsfraksjonar. Dette kan bli både kostnadsdrivande og krevje større areal. Å halde fram med å jobbe for høg kvalitet på råvarene i samarbeid med innbyggjarane, i tillegg til lokalt og regionalt samarbeid, vil kunne løyse ein del av desse utfordringane.

11. Arbeidsåret 2024

Selskapet er ein del av ein bransje som blir stadig viktigare, i ei verd der ein må snakke meir og meir om bruk (og kast) av avgrensa naturressursar. Selskapet er i den posisjonen at vi får vere eit viktig verktøy for eigarkommunane og innbyggjarane våre på vegen mot eit meir berekraftig samfunn.

Styret vil rette ei stor takk til medarbeidarane i selskapet. Det skal vere meiningsfylt å jobbe i SSR. Arbeidet vi gjer, skal kvar dag skape verdi for våre eigne tilsette, eigarkommunane og lokalsamfunnet.

Melding frå uavhengig revisor

Til representantskapet i Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen til Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS.

Årsrekneskapen er samansett av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatrekneskap for 2024
- Kontantstraumoppstilling for rekneskapsåret avslutta per 31. desember 2024
- Notar til årsrekneskapen, irekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.

Etter vår meining:

- Oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og
- Gjev årsrekneskapen eit rettvisebilde av den finansielle stillinga i selskapet per 31. desember 2024 og av resultata for rekneskapsåret avslutta per denne datoen, i samsvar med reglane i rekneskapslova og god rekneskapsskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med krava i lover og forskrifter i Noreg og International Code of Ethics for Professional Accountants (medrekna dei internasjonale standardane om habilitet), utgjeve av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglane), og vi har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Annan informasjon

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarlege for annan informasjon. Annan informasjon består av årsmelding/eigarmelding. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer ikkje annan informasjon.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det oppgåva vår å lese annan informasjon identifisert ovanfor for å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom denne og årsrekneskapen eller kunnskap vi har opparbeidd oss under revisjonen, eller om den tilsynelatande inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi har plikt til å rapportere dersom annan informasjon framstår som vesentleg feil. Vi har ingenting å rapportere i så måte.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at det gjev eit rettvisebilde i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg. Leiinga er òg ansvarleg for slik intern kontroll som den finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil.

Ved utarbeidinga av årsrekneskapen må leiinga ta standpunkt til selskapet si evne til vidare drift og opplyse om forhold av betydning for vidare drift. Føresetnaden om vidare drift skal leggjast til grunn for årsrekneskapen, så lenge det ikkje er sannsynleg at verksemda vil bli avvikla.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil. Feilinformasjon er å anse som vesentleg dersom den, enkeltvis eller samla, innanfor rimelege grenser kan forventast å påverke dei økonomiske avgjerdene som brukarane tar på grunnlag av årsrekneskapen.

For vidare beskriving/omtale av revisor sine oppgåver og plikter visast det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Andre tilhøve

Budsjettala for 2024 som er presenterte i resultatrekneskapen er ikkje reviderte.

BDO AS

Einar Giljarhus Løkken
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Løkken, Einar Giljarhus

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1754739

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-03 18:50:11 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Årsrekneskap 2024

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Resultatrekneskap
Balanse
Kontantstraum
Notar til rekneskapen

Org.nr.: 987 570 970

Resultatrekneskap

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	Budsjett 2024	2023
Salsinntekt		72 611 716	72 213 000	68 787 253
Anna driftsinntekt		199 251	162 000	247 570
Sum driftsinntekter		72 810 967	72 375 000	69 034 823
Varekostnad		15 506 694	13 586 000	14 069 897
Lønskostnad	2, 3	29 822 411	29 810 000	27 738 716
Avskrivning	4	4 891 456	5 796 000	5 250 175
Nedskrivning	4	0	0	150 702
Annan driftskostnad	2, 5	19 173 334	16 634 000	18 446 222
Sum driftskostnader		69 393 894	65 826 000	65 655 712
Driftsresultat		3 417 073	6 549 000	3 379 111
Finansinntekter og finanskostnader				
Anna renteinntekt		524 077	464 000	440 732
Anna finansinntekt		1 007	0	0
Annan rentekostnad		4 845 463	5 017 000	4 313 016
Annan finanskostnad		1 296	0	2 011
Resultat av finansposter		-4 321 676	-4 553 000	-3 874 295
Resultat før skattekostnad		-904 603	1 996 000	-495 184
Skattekostnad på resultat	6	107 917	0	201 407
Årsresultat	7	-1 012 520	1 996 000	-696 591
Overføring				
Avsett til/frå sjølvkostfond		-1 948 800	0	-3 213 000
Avsett til annan egenkapital		936 280	0	2 516 409
Sum overføringer		-1 012 520	0	-696 591

Balanse

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Eigedelar	Note	2024	2023
Anleggsmiddel			
<i>Varige driftsmiddel</i>			
Tomter, bygningar og annan fast eigedom	4, 8	86 470 231	88 745 407
Maskinar og anlegg	4, 8	11 914 096	13 554 829
Driftslausøyre, inventar, verktøy, kontormaskinar og liknande	4, 8	1 061 157	991 995
Sum varige driftsmiddel		99 445 484	103 292 231
<i>Finansielle anleggsmiddel</i>			
Investeringar i aksjar og partar	3	984 596	903 452
Sum finansielle anleggsmiddel		984 596	903 452
Sum anleggsmiddel		100 430 080	104 195 683
Omløpsmiddel			
<i>Varer</i>			
Varer		246 600	246 600
Sum varer		246 600	246 600
<i>Krav</i>			
Kundekrav		3 998 607	4 610 665
Andre kortsiktige krav		4 006 259	1 277 572
Sjølvkostfond	9	4 765 000	2 810 000
Sum krav		12 769 866	8 698 237
<i>Bankinnskot, kontantar o.l</i>			
Bankinnskot, kontantar og liknande	10	1 138 161	928 938
Sum bankinnskot, kontantar o.l		1 138 161	928 938
Sum omløpsmiddel		14 154 626	9 873 775
Sum eigedelar		114 584 706	114 069 458

Balanse

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Eigenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Eigenkapital			
<i>Opptent egenkapital</i>			
Annan egenkapital		13 033 499	12 097 219
Sum opptent egenkapital		<u>13 033 499</u>	<u>12 097 219</u>
Sum egenkapital	7	<u>13 033 499</u>	<u>12 097 219</u>
Gjeld			
<i>Avsetjing til plikter</i>			
Andre avsetjingar for plikter	12	161 795	187 356
Sum avsetjing for plikter		<u>161 795</u>	<u>187 356</u>
<i>Øvrig langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjonar	8, 13	86 667 140	90 590 940
Sum anna langsiktig gjeld		<u>86 667 140</u>	<u>90 590 940</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjonar		3 267 942	2 943
Leverandørgjeld		4 316 525	4 688 493
Betalbar skatt	6	107 917	201 407
Skyldige offentlege avgifter		2 152 266	1 769 321
Sjølvkostfond	9	173 200	167 000
Anna kortsiktig gjeld	9	4 704 423	4 364 779
Sum kortsiktig gjeld		<u>14 722 272</u>	<u>11 193 943</u>
Sum gjeld		<u>101 551 207</u>	<u>101 972 239</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>114 584 706</u>	<u>114 069 458</u>

Balanse

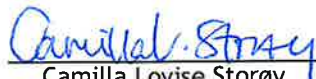
Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Ulsteinvik

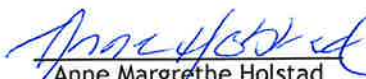
Styret i Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS


George Harold Fulford

Styreleiar


Camilla Lovise Storøy

Nestleiar


Anne Margrethe Holstad

Styremedlem


Kjartan Leidulf Grimstad

Styremedlem


Arnulf Goksøy

Styremedlem


Anne-Marte Skarmyr Beitveit

Styremedlem


Christoffer Leine Eiken

Styremedlem


Andrea Øien Sæverud

Dagleg leiar

Kontantstraumoppstilling

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

	2024	2023
Kontantstraumar frå operasjonelle aktivitetar		
Resultat før skattekostnad	-904 603	-495 184
Betalt skatt i perioden	201 407	0
Ordinære avskrivningar	4 891 456	5 250 175
Nedskrivning anleggsmiddel	0	150 702
Endring i varelager	0	-246 600
Endring i kundefordringar	612 058	-388 578
Endring i leverandørgjeld	-371 969	1 851 709
Endring i andre tidsavgrensingspostar	-2 031 658	573 446
Netto kontantstraum frå operasjonelle aktivitetar	1 993 877	6 695 671
 Kontantstraumar frå investeringsaktivitetar		
Utbetalingar ved kjøp av varige driftsmidlar	1 044 709	2 274 323
Utbetalingar ved kjøp av aksjar og partar i andre føretak	81 144	70 046
Netto kontantstraum frå investeringsaktivitetar	-1 125 853	-2 344 369
 Kontantstraumar frå finansieringsaktivitetar		
Utbetalingar ved nedbetaling av langsiktig gjeld	3 923 800	3 923 800
Netto endring i kassekreditt	3 264 999	-453 448
Netto kontantstraum frå finansieringsaktivitetar	-658 801	-4 377 248
 Netto endring i kontantar og kontantekvivalentar	209 223	-25 946
Beh. av kont. og kontantekvivalentar ved byrjinga av per.	928 938	954 885
Beh. av kont. og kontantekvivalentar ved slutten av per.	1 138 161	928 938

Notar til rekneskapet 2024

Note 1 Rekneskapsprinsipp

Årsrekneskapen er satt opp i samsvar med reknekslova, lov om interkommunale selskap og God rekneskapsskikk for små føretak.

Bruk av estimat

Leiinga har brukt estimat og føresetnadar som har påvirka resultatrekneskapen og verdsettinga av eigedelar og gjeld, samt usikre eigedelar og forpliktingar på balansedagen under utarbeiding av årsrekneskapen i samsvar med god rekneskapsskikk.

Salsinntekt

Inntektsføring ved sal av varer skjer på leveringstidspunktet. Tenester inntektsførast i takt med utføringa.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmiddel omfatter eigedelar bestemt til varig eige og bruk. Anleggsmiddel er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmiddel balanseførast og avskrivas over driftsmiddelet si økonomiske levetid. Omløpsmiddel og kortsiktig gjeld omfattar postar som forfell til betaling innan eit år etter innkjøpstidspunktet, samt postar som er knytt til varekretsauget. Omløpsmiddel vurderast til lågaste av innkjøpskost og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld balanseførast til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Varige driftsmiddel

Varige driftsmiddel nedskrivas til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventast ikkje å vere forbigåande. Gjenvinnbart beløp er det høgaste av nettosalsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av framtidige kontantstraumar knytta til eigedelen. Nedskrivinga reverserast når grunnlaget for nedskrivinga ikkje lenger er tilstades.

Varar

Varar er vurderte til det lågaste av innkjøpskostnad og netto salsverdi.

Krav

Kundekrav og andre krav oppførast til pålydande etter frådrag for avsetning til forventa tap. Avsetning til tap gjerast på grunnlag av ei individuell vurdering av dei enkelte fordringane. Legalpanten høyrer til kvar av eigarkommunane og vil tre i kraft dersom ein ikkje klarer å krevje inn gebyra ein har til gode mot hushaldningskundar på vanleg måte.

Pensjonsforplikting

Selskapet har ei offentleg kollektiv pensjonsordning for sine ansatte. Frå og med 2014 er det valgt å ikkje balanseføre nettopensjonsforplikting. Innbetalingar til ytelsesbasert pensjonsordning kostnadsførast løpande.

Skatt

Selskapet er skattepliktig for den del av verksemda som er knytt til næringskundar. Skattekostnaden i rekneskapen omfattar betalbar skatt i perioden.

Driftsmidla si fordeling er gjenstand for årleg revisjon basert på faktisk bruk. På bakgrunn av variasjon i bruk er det valgt å ikkje bokføre utsatt skatt/skattefordel i rekneskapet då denne lar seg vanskeleg berekne.

Notar til rekneskapet 2024

Sjølvkostfond

Verksemda som er knytt opp mot hushaldningskundane er regulert av Forureiningslova. I henhold til Forureiningslova § 34 skal kostnadane for desse kundane dekkast fullt ut gjennom gebyrinntektene. I samsvar med retningslinjer for berekning av sjølvkost for kommunale betalingstenester utgitt av Kommunal- og Regionaldepartementet, kan over- eller underskot framførast innanfor eit 3- til 5- års perspektiv for å utjevne svingningar i inntekter og kostnader. Det utarbeidast særskilt sjølvkostrekneskap. I balansen klassifiserast akkumulert over- og underskot høvesvis som kortsiktig gjeld og kortsiktig fordring.

Kontanstraumoppstilling

Kontantstraumoppstilling er utarbeidd etter den indirekte metoden. Kontantar og kontantekvivalentar omfattar bankinnskot.

Note 2 Lønskostnader og ytingar, godtgjeringar til dagleg leiar, styret og revisor

Lønskostnader	2024	2023
Løn	22 788 708	20 327 805
Arbeidsgjevaravgift	3 778 372	3 430 985
Pensjonskostnader	2 532 972	3 211 047
Andre ytingar	722 359	768 878
Sum	29 822 411	27 738 716

Selskapet har i 2024 sysselsett 41 årsverk.

Pensjonsforpliktingar

Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Pensjonsordningane til selskapet tilfredsstiller krava i denne lova. Sjå elles note 3.

Ytingar til leiande personar	Dagleg leiar	Styret	Repr.skap
Løn	985 992	0	0
Anna godtgjering	10 870	391 132	22 800
Sum	996 862	391 132	22 800

Revisor

Godtgjersle til revisor er fordelt på følgjande måte:

Lovpålagd revisjon	151 223
Utarbeiding av årsrekneskap	17 000
Utarbeiding av likningspapir	13 000
Andre tenester	104 480
Sum honorar til revisor	285 703

Notar til rekneskapet 2024

Note 3 Pensjon

Selskapet pliktar å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon. Pensjonsordningane til selskapet tilfredsstiller krava i denne lova.

Selskapet har ei offentleg kollektiv pensjonsordning for sine ansatte i KLP Forsikring. Del av eigenkapitaltilskotet som er innbetalt av selskapet utgjer pr 31.12.2024 kr 984 596.

Den offentlege tenestepensjonsordninga gir ved full opptening ein alderspensjon som saman med folketrygda sine ytingar utgjer ein samla pensjon på 66% av pensjonsgrunnlaget. Føretaket har også offentleg AFP-ordning for dei ansatte.

Selskapet har pensjonsordningar som omfattar i alt 38 aktive personar og 22 pensjonistar. Ordningane gjev rett til definerte framtidige ytingar. Desse er i hovudsak avhengige av talet på oppteningsår, lønsnivå ved oppnådd pensjonsalder og storleiken på ytingane frå folketrygda. Forpliktingane er dekkja gjennom eit forsikringsselskap. Framtidig pensjonspremie vil påvirkast av avkastning, lønsvekst og utvikling i folketrygda sitt grunnbeløp.

	2024	2023
Netto pensjonskostnad	2 532 972	3 211 047
Utrekna pensjonsforpliktingar per 31.12.	46 405 538	45 099 134
Pensjonsmidlar (til marknadsverdi) per 31.12.	-43 494 931	-38 003 672
Ikkje resultatført verknad av estimatavvik	1 837 591	-3 032 441
Arbeidsgjevaravgift	410 396	1 000 460
Netto pensjonsforplikting (ikkje balanseført)	5 158 594	5 063 481

Dei aktuariemessige føresetnadane er basert på vanlege nytta føresetnader innan forsikring når det gjeld demografiske faktorar.

Note 4 Anleggsnote

	Tomter, Maskiner, anlegg, bygningar, m.m	bilar, m.m	Driftslausøyre, inventar, m.m	Sum varige driftsmiddel
Anskaffingsskostnad per 01.01.2024	117 242 588	36 604 811	16 456 525	170 303 924
Tilgang kjøpte driftsmidlar	162 832	497 422	384 455	1 044 709
Avgang driftsmidlar	0	0	0	0
Anskaffingsskostnad 31.12.2024	117 405 420	37 102 233	16 840 980	171 348 633
Akkumulerte avskrivningar 31.12.2024	29 429 239	23 946 341	13 861 474	67 237 054
Akkumulerte nedskrivningar 31.12.2024	1 505 949	1 241 796	1 918 350	4 666 095
Bokført verdi per 31.12.2024	86 470 231	11 914 096	1 061 157	99 445 484
Avskrivningar i år	2 012 207	2 563 955	315 294	4 891 456
Nedskrivningar i år	0	0	0	0
Økonomisk levetid	0-50 år	3-10 år	5-10 år	

Notar til rekneskapet 2024

Note 5 Leasing

Årlig leige av ikkje balanseførte driftsmiddel

	2024	2023
Årets leige	2 341 619	2 560 810
Sum	2 341 619	2 560 810

Det er ikkje balanseført leasingforplikting for nokon av leigeobjekta.

Framtidig minimumsleige knytt til ikkje kansellerbare leigeavtalar forfell som følgjer

Innen ett år	3 462 679
Ett til fem år	8 210 988
Etter fem år	1 249 386
Sum framtidig minimumsleige	12 923 053

Note 6 Skatt

Selskapet er skattepliktig for den del av verksemda som er knytta til næringskundar.

Selskapet har ingen mellombelse skilnader pr 31.12.2024. Nedanfor er det gitt spesifikasjon over skilnader mellom rekneskapmessig resultat før skattekostnad og årets skattegrunnlag.

	2024	2023
Skattemessig underskot til framføring	0	0
Skattepliktig inntekt	0	0

Utrekning av skattegrunnlaget i år:

	2024	2023
Resultat før skattekostnad for næringsverksemd	546 643	1 920 684
Permanente skilnader	-56 113	-86 178
Bruk av underskot til framføring	0	-919 019
Skattepliktig inntekt	490 530	915 487

	2024	2023
Betalbar skatt	107 917	201 407
Utsett skattefordel (22%)	0	0
Sum skattekostnad	107 917	201 407

Notar til rekneskapet 2024

Note 7 Eigenkapital

	Annan eigenkapital	Sum eigenkapital
Eigenkapital pr 01.01.2024	12 097 219	12 097 219
Årets resultat	936 280	936 280
Per 31.12.2024	13 033 499	13 033 499

Note 8 Gjeld

	2024	2023
Langsiktig gjeld med forfall seinare enn om 5 år		
Gjeld til kredittinstitusjonar	70 956 940	74 883 740
Sum	70 956 940	74 883 740
Årets endring		
Langsiktig finansiering 01.01.	90 590 940	94 514 740
Betalte avdrag i år	-3 926 800	-3 926 800
Langsiktig finansiering pr 31.12	86 667 140	90 590 940

Note 9 Sjølvkostfond og mellomrekning mot eigarane

Sjølvkostfondet pr 31.12.2024 er negativt med kr -4 591 800. Ved berekning av sjølvkostfondet er inntekter og kostnader i reknekapet fordelt mellom hushaldning og næring, og speglar aktiviteten mellom dei to verksemdsområda.

	Sjølvkostfond slam	Sjølvkostfond hush.avfall	Sjølvkostfond totalt
Sjølvkostfond 01.01.2024	167 000	-2 810 000	-2 643 000
Årets resultat overført til sjølvkostfond	6 200	-1 955 000	-1 948 800
Sjølvkostfond 31.12.2024	173 200	-4 765 000	-4 591 800

Slamhandsaming vert utført på vegner av alle eigarkommunene. Inntekter og utgifter knytta til handtering av slam skal inngå i eit eiga sjølvkostområde i kvar av kommunane. Årets over-/underinndekking er difor overført til fordring / gjeld mot Herøy og Sande og utgjer pr 31.12.2024 kr 208 729 (eks. mva) og inngår i anna kortsiktig gjeld. Fra og med 01.01.2017 har SSR ansvar for sjølvkostfond for denne tenesta i Ulstein og Hareid.

Resten av anna kortsiktig gjeld består hovudsakleg av opptente, ikkje utbetalte feriepengar og andre påløpte kostnader.

Notar til rekneskapet 2024

Note 10 Bankinnskot

Midlar på skattetrekksskonto (bundne midlar) er kr 1 130 284.

Note 11 Innskotskapital og eigarinformasjon

Selskapets eigarfordeling per 31.12.

Deltakarar	Folketal	Eigardel	Antal i rep.skap	Stemmedel
Herøy kommune	8 972	35,67%	4	36%
Ulstein kommune	8 430	33,52%	3	27%
Hareid kommune	5 189	20,63%	2	18%
Sande kommune	2 559	10,17%	2	18%
Sum	25 150	100%	11	100%

Stemmeandel gjeld representantskapet som er selskapets øverste organ. Selskapet har ingen innbetalt innskotskapital. I følge selskapsavtala § 6 skal kvar kommune ha eit medlem for kvar påbegynt 2 500 innbyggjar, medan alle kommunene skal minst ha 2 medlemmar.

Note 12 Avsetningar for framtidige forpliktingar for deponi på Eidet i Hareid kommune

Selskapet har i tråd med til "Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 9-15", forpliktingar knytta til framtidige miljøkrav relatert til sikring av deponi og anlegg, i ein periode etter at verksemda ved deponiet er avvikla. Selskapet har slike forpliktingar knytta til det nedlagte deponiet på Eidet i Hareid kommune.

Etterdriftsansvaret omfattar ei periode på 30 år rekna frå tidspunktet for avvikling av deponering i deponiet. Dette vart avvikla i 2009, og etterdriftsansvaret og kontroll med deponiet varer difor til sommaren 2039, eller til 2045 dersom ein tar utgangspunkt i Fylkesmannen si godkjenning av avslutningsplanen i 2015. Det vil alltid vere usikkerheit knytta til omfanget av kostnader til kontroll og ansvaret elles for deponiet så langt fram i tid. Avsett beløp og framtidige inntekter på deponiområdet gir uttrykk for leiinga sitt beste estimat på tidspunktet for avlegging av årsrekneskapet for 2024.

Inntektene frå aktivitetane med å stå for påsleppspunkt for rejectvatn frå slamtøminga i Ulstein og Hareid og handtering av grein- og hageavfall for Ulstein og Hareid, saman med tidlegare avsetning, har vore kalkulert til å vere nok til å dekke kostnadene med etterdrifta av deponiet.

	2024	2023
Avsetjingar frå tidligare år	187 356	142 943
Medgåtte kostnader i året	-195 559	-85 587
Auka avsetjing i året	170 000	130 000
Avsetjing pr 31.12	161 797	187 356

Notar til rekneskapet 2024

Note 13 Garantiar

I samsvar med selskapsavtala er deltakarkommunene Hareid, Herøy, Ulstein og Sande utad ansvarleg for selskapet sine samla forpliktingar i forhold til sine respektive eigardelar.

Resultatrekneskap - spesifikasjon

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

	2024	2023
Salsinntekt		
3010 Gebyr hushaldning	-44 456 660	-41 138 298
3011 Periodisert gebyr hushaldning	25 991	-7 400
3030 Gebyr hushaldning - sekker	-255 163	-253 700
3050 Inntekt lokalmottak	-3 560 046	-3 505 400
3060 Salg avfallsfraksjoner	-7 033 562	-8 939 663
3080 Salg innhentingstjenester næring	-9 745 601	-6 975 561
3081 Periodis. salg innh.tjenester næring	0	5 000
3085 Salg tenester næring	-2 008 702	-3 558 604
3090 Inntekt slamtøming	-5 504 556	-4 515 888
3095 Fakturagebyr næring	-31 050	-25 200
3200 Avregning slam	-42 369	127 460
	-72 611 716	-68 787 253
Anna driftsinntekt		
3900 Refusjon/kostnadsdekking	-171 557	-154 018
3910 Refusjon (avg.fr.)	-27 694	-93 552
	-199 251	-247 570
Varekostnad		
4380 Innførselsmerverdiavgift høy sats - debe	123 367	81 448
4381 Innførselsmerverdiavgift høy sats - motk	-123 367	-81 448
4500 Energigjenvinning	5 183 626	4 607 089
4501 Nedgravde løysingar	4 940	270 407
4502 Materialgjenvinning/Bioenergi	2 252 904	2 425 096
4503 Eksternt deponi	639 811	761 547
4504 Farleg avfall	1 912 149	1 814 722
4510 Entreprenør slam	4 698 249	3 881 160
4520 Hageavfall opprydding	815 015	309 876
	15 506 694	14 069 897
Lønskostnad		
5000 Fast løn	17 876 041	15 946 254
5009 Løn u/feriepenger	99 967	0
5010 Løn til vikarar	1 852 582	1 575 763
5015 Overtid	1 203 815	1 395 927
5020 Feriepenger	2 639 290	2 342 108
5025 Andre tillegg	533 981	528 914
5210 Fri telefon	45 915	37 332
5251 Gruppelivsforsikring	73 752	73 746
5252 Ulykkesforsikring	13 104	99 687
5257 Pensjonsforsikring, innberetta	2 532 972	3 211 047
5290 Motkto. gruppe 52	-2 665 743	-3 335 249
5335 Godtgjørsle styre	391 132	370 657
5340 Godtgjørsle representantskap	22 800	35 143
5400 Arbeidsgjevaravgift	3 406 232	3 100 747
5401 Arbeidsgjevaravgift ber. fp	372 140	330 237
5500 Annen kostnadsgodtgjørelse	6 953	2 065
5802 Refusjon sjukeløn innberettet	-546 373	-1 273 857
5830 Refusjon arbeidsm.tilt./lønnstilskudd	-870 594	-187 304

Resultatrekneskap - spesifikasjon

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

	2024	2023
5910 Mat v/overtid og møter	79 502	25 928
5945 Pensjonsforsikring ansatte	2 532 972	3 211 047
5950 Andre personalkostnader	82 950	127 935
5980 Bedriftshelseteneste	96 870	85 830
5990 Velferdsmidlar	42 152	34 758
	<u>29 822 411</u>	<u>27 738 716</u>
Avskriving		
6000 Avskrivinger	4 891 456	5 250 175
	<u>4 891 456</u>	<u>5 250 175</u>
Nedskriving		
6050 Nedskriving driftsmidler	0	150 702
	<u>0</u>	<u>150 702</u>
Annan driftskostnad		
6100 Leige av ekstern transport	1 380 591	1 672 185
6200 Elektrisitet	430 767	493 045
6300 Husleige	169 851	0
6320 Kommunale avgifter	61 390	153 731
6360 Reinhald og snørydding	511 458	456 724
6400 Leige av maskiner	16 497	16 950
6430 Leige andre kontormaskiner	102 715	97 257
6440 Leasing	2 238 904	2 463 554
6530 Kostn. vekter/vegesystem	26 322	25 074
6540 Inventar	41 777	91 760
6550 Innsamlingsutstyr/sekker	1 030 579	619 146
6551 Datautstyr	45 920	22 878
6552 Dataprogram, lisenser, etc.	1 305 759	1 243 256
6570 Arbeidstøy og verneutstyr	203 425	265 940
6590 Anna driftsmateriale	21 217	31 830
6600 Rep. og vedlikehald bygg/anlegg	1 001 737	1 094 625
6620 Rep. og vedlikehald maskiner/utstyr	1 015 504	744 142
6690 Drift/opprydding restavfallsplass	140 000	100 000
6692 Drift eksterne deponi	0	10 704
6695 Andre driftskostnader	93 997	53 160
6701 Revisjon	173 171	176 381
6702 Honorar rådgiving revisjon	112 532	139 398
6705 Økonomisk rådgiving regnskap	241 748	428 948
6790 Konsulenter, advokater, styre, etc.	135 120	124 921
6800 Kontorrekvisita	36 646	30 988
6840 Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	11 739	17 666
6860 Kurs/opplæring	260 898	71 754
6890 Trykking faktura og porto	13 750	7 934
6900 Elektronisk kommunikasjon	729 329	510 610
6940 Porto	0	189
7000 Drivstoff biler	2 144 107	2 267 458
7020 Vedlikehold biler	2 399 835	2 773 989
7050 Avgifter biler	29 956	25 648
7100 Bilgodtgj. oppgavepl.	19 738	8 251

Resultatrekneskap - spesifikasjon

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

	2024	2023
7140 Reiseutg. ikkje oppg.pliktige	305 938	311 503
7320 Annonser/informasjon/markedsføring	578 200	625 089
7400 Kontingenter	358 373	353 094
7410 Kontingent ikke fradragsberett.	0	3 000
7500 Forsikringer/Erstatningssaker	1 538 241	998 737
7740 Øreavrunding	4	25
7770 Bankgebyr	96 625	84 821
7785 Inkassokostnader, kunder	68 846	51 679
7798 Annan kostnad, m/frådragsrett	30 559	5 590
7830 Tap på fordringer	49 569	65 966
7831 Endr. i avs. tap på fordr.	0	-293 382
	19 173 334	18 446 222
Anna renteinntekt		
8050 Renteinntekter bank	-402 227	-370 130
8051 Andre renteinntekter	-121 849	-70 602
	-524 077	-440 732
Anna finansinntekt		
8060 Valutagevinst	-1 007	0
	-1 007	0
Annan rentekostnad		
8140 Renteutg. skatt	4 725	0
8150 Renteutg. lån	4 805 580	4 291 276
8152 Renteutgifter driftskreditt	32 201	20 000
8154 Rentekostnader, leverandørgjeld	2 957	1 740
	4 845 463	4 313 016
Annan finanskostnad		
8160 Valutatap	1 296	2 011
	1 296	2 011
Skattekostnad på resultat		
8300 Betalbar skatt	107 917	201 407
	107 917	201 407
Avsett til/frå sjølvkostfond		
8900 Overføringer til/frå sjølvkostfond	-1 948 800	-3 213 000
	-1 948 800	-3 213 000
Avsett til annan egenkapital		
8960 Avsatt til annen egenkapital	936 280	2 516 409
	936 280	2 516 409

Balanse - spesifikasjon

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

	2024	2023
Tomter, bygningar og annan fast eigedom		
1100 Bygg	51 509 641	53 359 016
1150 Tomter	22 323 205	22 323 205
1155 Andre grunnareal/anlegg	12 637 385	13 063 186
	<u>86 470 231</u>	<u>88 745 407</u>
Maskinar og anlegg		
1200 Maskiner/utstyr	8 590 688	9 298 020
1208 Nedgravde løsnings	1 879 434	2 189 497
1236 Lastebiler	1 443 974	2 067 312
	<u>11 914 096</u>	<u>13 554 829</u>
Driftslausøyre, inventar, verktøy, kontormaskinar og liknande		
1250 Inventar	609 393	604 550
1270 Dunkar	325 716	190 877
1280 Kontormaskiner/data	126 047	196 567
	<u>1 061 157</u>	<u>991 995</u>
Investeringar i aksjar og partar		
1350 Aksjer/Andelar	984 596	903 452
	<u>984 596</u>	<u>903 452</u>
Varer		
1400 Varelager	246 600	246 600
	<u>246 600</u>	<u>246 600</u>
Kundekrav		
1500 Kundefordringar	4 012 198	4 598 265
1530 Opptjent ikke fakturert driftsinntekt	86 409	112 400
1580 Avs.for tap kundefordringer	-100 000	-100 000
	<u>3 998 607</u>	<u>4 610 665</u>
Andre kortsiktige krav		
1571 Forskot løn	2 000	0
1579 Andre kortsiktige fordringer	20 424	216 088
1749 Forskuddsbet. kostnader	3 177 323	847 567
2401 Hjelpkonto leverandør	267 266	0
2740 Oppgjørskonto merverdiavgift	539 246	213 917
	<u>4 006 259</u>	<u>1 277 572</u>
Sjølvcostfond		
1390 Sjølvcostfond	4 765 000	2 810 000
	<u>4 765 000</u>	<u>2 810 000</u>
Bankinnskot, kontantar og liknande		
1901 Kasse Saunesmarka	7 137	7 206
1902 Kasse Mjølstadneset	740	453
1951 Skattetrekkskto. 8647.11.40238 Danske Ba	1 130 284	921 279
	<u>1 138 161</u>	<u>928 938</u>

Balanse - spesifikasjon

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

	2024	2023
Annan egenkapital		
2050 Annen egenkapital	-13 033 499	-12 097 219
	<u>-13 033 499</u>	<u>-12 097 219</u>
Andre avsetjingar for plikter		
2980 Etterdrift fyllplass	-161 795	-187 356
	<u>-161 795</u>	<u>-187 356</u>
Gjeld til kredittinstitusjonar		
2223 Kommunalbanken 20100428	-6 160 000	-6 720 000
2224 Kommunalbanken 20130202	-3 043 090	-3 239 430
2225 Kommunalbanken 20150505	-65 194 050	-67 701 510
2226 Kommunalbanken 20190127	-4 350 000	-4 650 000
2227 Kommunalbanken 20210434	-3 520 000	-3 680 000
2228 Kommunalbanken 20210435	-4 400 000	-4 600 000
	<u>-86 667 140</u>	<u>-90 590 940</u>
Gjeld til kredittinstitusjonar		
2381 Danske Bank 8601.46.99300	-3 267 942	-2 943
	<u>-3 267 942</u>	<u>-2 943</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-4 316 525	-4 688 493
	<u>-4 316 525</u>	<u>-4 688 493</u>
Betalbar skatt		
2500 Betalbar skatt ikkje utlikna	-107 917	-201 407
	<u>-107 917</u>	<u>-201 407</u>
Skyldige offentlege avgifter		
2600 Forskotstrekk	-1 091 753	-892 796
2770 Skuldig arb.g.avgift	-688 375	-559 886
2785 Avsett arbg.avg. feriepenger	-372 138	-316 639
	<u>-2 152 266</u>	<u>-1 769 321</u>
Sjølvcostfond		
1391 Sjølvcostfond slam Ulstein og Hareid	-173 200	-167 000
	<u>-173 200</u>	<u>-167 000</u>
Anna kortsiktig gjeld		
1395 Fordring slam mot kommunene	-208 729	-251 097
1501 Hjelpkonto kundefordringer	-285 540	0
2610 Utleggstrekk	-8 721	-4 847
2940 Avsett opptente feriepenger	-2 639 291	-2 245 678
2960 Annen påløpt kostnad	-1 437 144	-694 096
2990 Anna korts.gjeld	-125 000	-1 169 061
	<u>-4 704 423</u>	<u>-4 364 779</u>

SØRE SUNNMØRE REINHALDSVERK ÅRSRAPPORT 2024



Saman tek vi vare på ressursane

INNHALD

Avfall per innbyggjar 2024	s 4
Kva skjer med det du kastar?	s 6
Då brannen kom til Saunesmarka	s 8
Glimt frå året	s 12
Vi vann!	s 15
Betre sortering med miljøkonteinar	s 16
Ny krokbil til gards	s 17
Resultat og rekneskap	s 18
Melding frå revisor	s 26
Årsmelding/eigarmelding	s 28



Frykta slo til

Den siste fredagen i november, midt i arbeidsdagen, skjedde det som vi lenge har vore redde for. Brann.

Alt gjekk heldigvis bra, takka vere kjapp og rett innsats frå kollegaene våre som var tettast på. Vi er framleis stolte over handlekrafta dei viste då røyken velta ut frå papirpressa vår. Meir om deira oppleving kan du lese lenger bak i årsrapporten.

I 2024 blei det levert inn 337 kg avfall per innbyggjar i Hareid, Herøy, Ulstein og Sande. Heile 65 prosent av alt hushaldsavfallet som blei samla inn av SSR, kunne vi sende vidare til materialgjenvinning. Det er skikkeleg godt jobba av innbyggjarane våre!

Sjølv om eigarkommunane våre ligg i landstoppen når det kjem til kjeldesortering, har vi framleis ein jobb å gjere. Med nye lovkrav om meir sortering og gjenvinning, skal utviklinga mot stadig meir fornuftig bruk av naturressursar rulle vidare også dei neste åra.

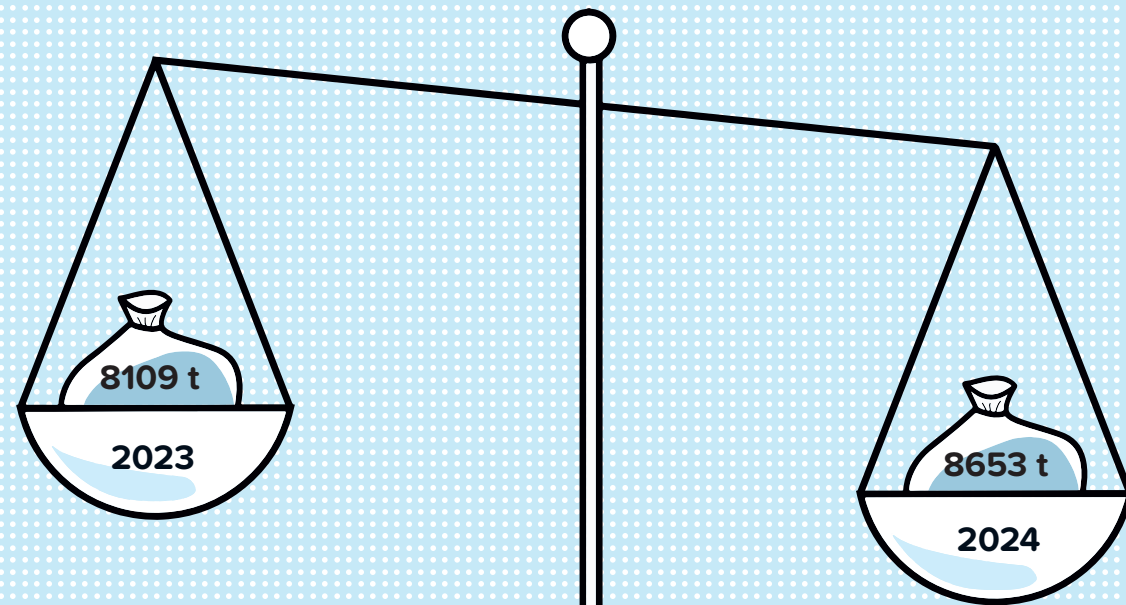
For det er nemleg det det handlar om. Alt du kastar er ein bit av jordkloden. Då er det opp til oss å i fellesskap forvalte råstoffa på best mogleg måte. Det er samfunnsoppdraget til SSR og kvardagsoppdraget til deg som innbyggjar.

Takk for at du gjer ditt!

Andrea Øien Sæverud,
dagleg leiar



Dette kasta vi i Hareid, Herøy, Ulstein og Sande



Visste du at i 2024 ...

Resirkulerte vi så mykje papir, papp og kartong at det sparte 9044 tre.

Kasta kvar av oss 2,9 kg mindre matavfall i 2024 enn året før. Godt jobba!

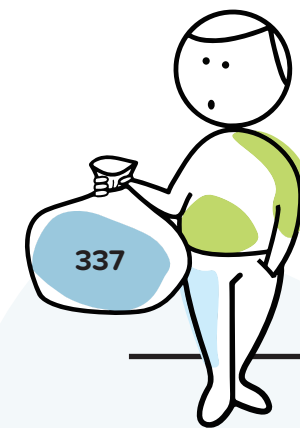
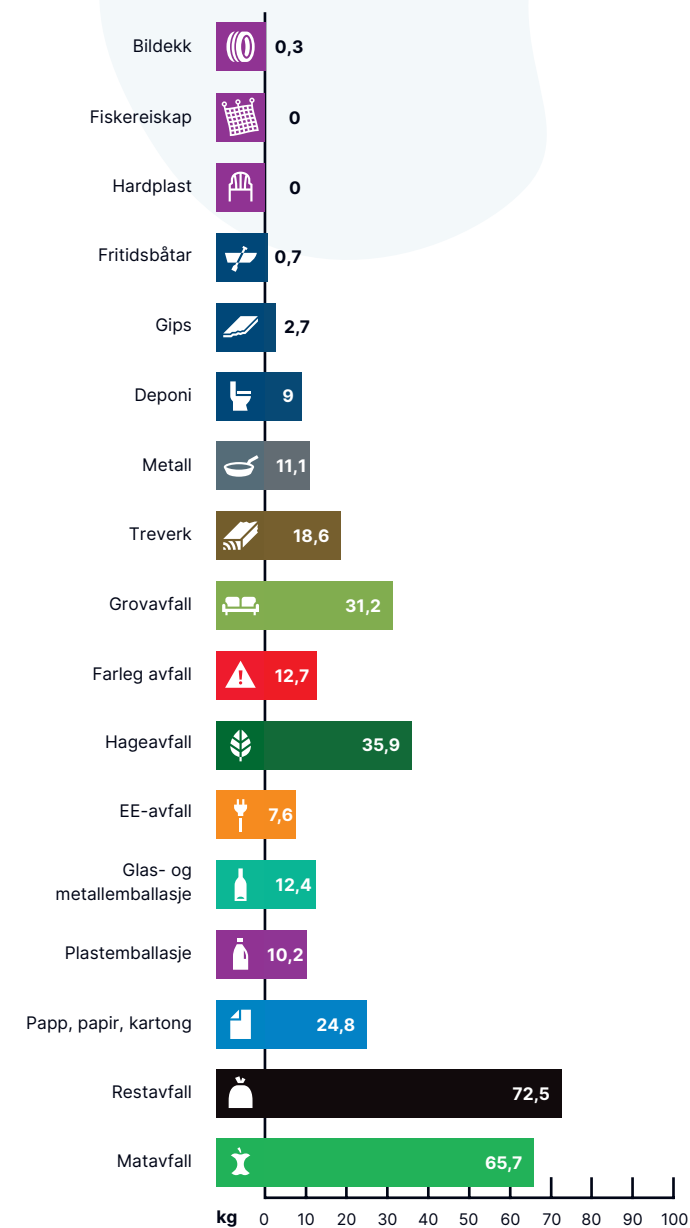
Sparte vi jordkloden for CO2-utslepp tilsvarande ein biltur nesten 233 gonger rundt jorda ved å resirkulere plastemballasjen vår.

Avfall per innbyggjar

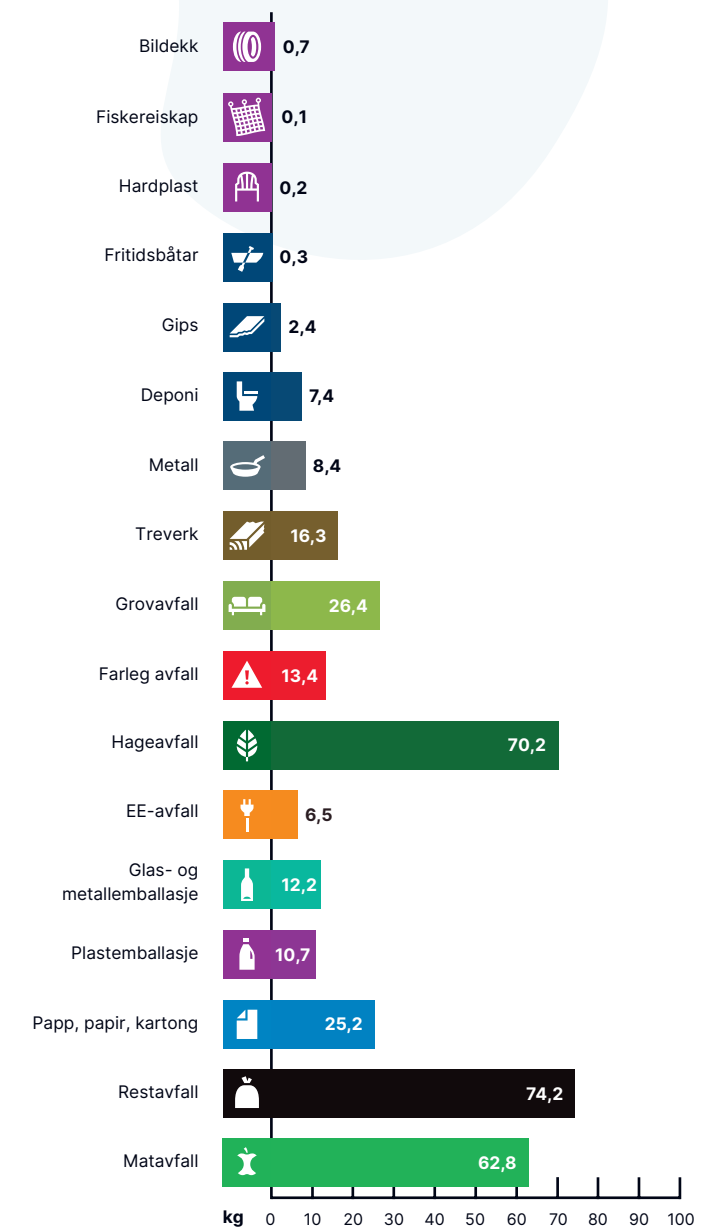
Avfall målt i kilo



2023
321 kg

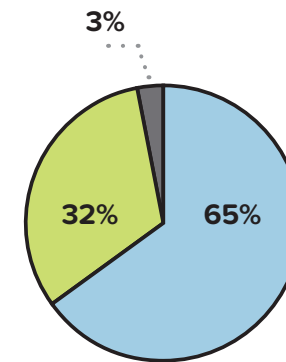


2024
337 kg



... og slik blei avfallet nytta i 2024

Når vi sorterer det vi kastar, tek vi vare på råvarene og let dei få nytt liv.



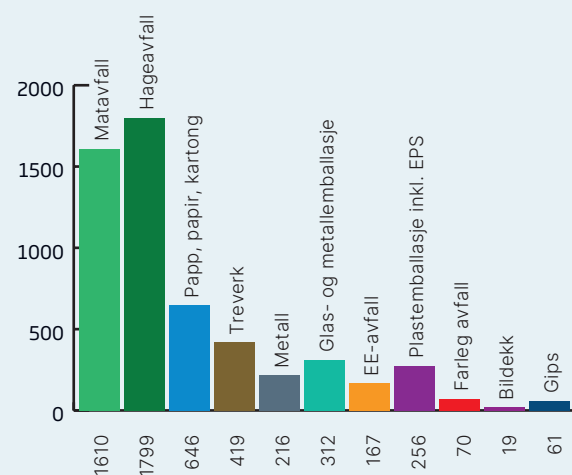
Sluttbehandling av avfallet

Materialgjenvinning Deponi
Energigjenvinning

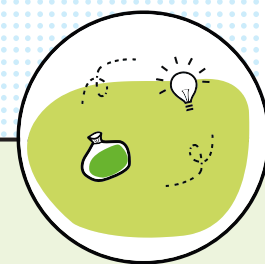


Materialgjenvinning

5597 tonn

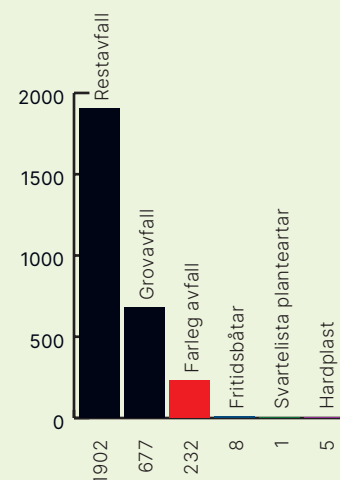


* Materiale som ikkje teke med i grafen er 2 tonn fiskereiskapar i plast.



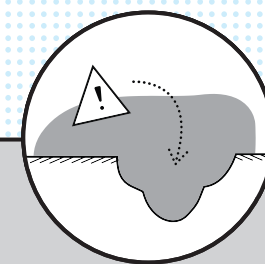
Energigjenvinning

2824 tonn



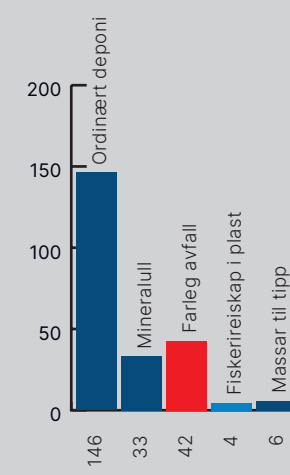
Materialgjenvinning er å gjenvinne avfallet slik at dei ulike materiala kan brukast på nytt. Då reduserer vi behovet for å hente ut nye naturressursar.

Energigjenvinning er å sende avfallet til eit forbrenningsanlegg der varmen blir nytta til å skape varmt vatn og straum. Samtidig tek ein helse- og miljøskadelege stoff ut av krinsløpet.

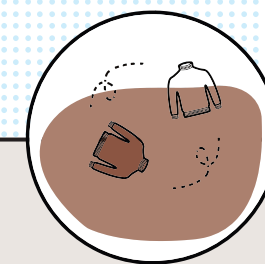


Deponi

232 tonn

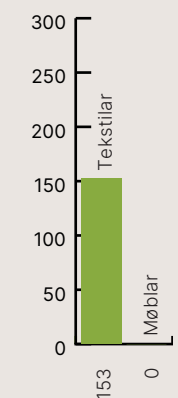


Deponering av avfall er det som ein før i tida kalla søppelfyllingar. I dag skjer det under forsvarlege og kontrollerte forhold. I Noreg er det ikkje lov til å deponere avfall som kan brytast ned.



Gjenbruk

153 tonn



Gjenbruk er å bruke ting om igjen i staden for å kaste dei. Å arve klede, levere ein vase til bruktbutikken eller å selje den brukte sofaen din vidare, er viktige bidrag for å redusere avfallsmengda.

Då **brannen** kom til Saunesmarka

Det var fredag like før lunsj, og mange begynte å bli klare for helg. Men denne føremiddagen skulle vise seg å by på utfordringar utanom det vanlege.

Andrzej Flemming, SSR sin mann på papirpressa, var med vande hender i gong med å mate pressa med papp. Pappen skulle bli til store buntar på nærare eitt tonn. Lite ante han at det ikkje berre var papp som var på veg inn i pressa. Inn i det store maskineriet hadde det også forvilla seg eit batteri.

Det var røyken som avslørte at noko var i gjære. Andrzej var ikkje sein om å reagere, og kom seg kjapt bort til eine sida av pressa. Han opna luka, og kika inn. Synet som møtte han var som frykta: flammar.

Andrzej var klar over at alt han no gjorde ville bli avgjerande, men klarte likevel å halde hovudet kaldt. Han lukka luka for å stenge av mest mogleg oksygentilførsel. Deretter ringde han til avdelingsleiar Jan Ove Hoddevik, som vidare varsla brannvesenet, driftsleiar Rune Tarberg og andre tilsette. Innan kort tid hadde Andrzej hjelp frå Jan Ove, Tesfay Teklay Habtetsion og Michael Rønning. Dei fire fann raskt fram både brannsløkkingsapparat og brannslangar, og sette i gong med sløkkearbeidet.

– Vi hadde ikkje kontroll på brannen då brannvesenet kom. Vi var heilt avhengige av hjelpa deira for å få til å slukke, seier Andrzej.

– Ja, det var godt dei kom når dei kom. Vi var bekymra for at flammene skulle spreie seg til pappen som låg på transportbandet, på veg inn

i pressa. Pappen låg der som ei 50 meter lang lunte. Hadde den begynt å brenne, hadde kanskje både pressa og papirhallen vore historie i dag, seier Jan Ove.

– Pappen låg der som ei 50 meter lang lunte.

Jan Ove Hoddevik

Viktig å reagere fort

Michael jobbar ikkje lenger i SSR, men Andrzej, Jan Ove og Tesfay er alle einige om at det var ein stressande situasjon å vere i. Til trass for høgt stressnivå, klarte dei å halde seg rolege og gjere dei rette vala under sløkkinga. Dei gjekk *all in* for å redde papirpressa.

– Det viktigaste er å reagere fort, og ikkje få panikk. Ein må vurdere risikoen, og om ein faktisk kan gjere noko for å minimere skaden – utan å setje seg sjølv i fare. Er det for mykje røyk og flammar må ein berre kome seg ut, og vente på brannvesenet, seier Andrzej.

Har det vore brann hos SSR tidlegare?

– Vi har hatt nokre farlege situasjonar, men vi har klart å stoppe det før det blei skikkeleg brann. Dette var fyrste gongen vi måtte tilkalle brannvesenet, seier Jan Ove.

Handlekraftige karar:
Andrzej, Tesfay og Jan Ove foran papirpressa dei redde frå flammene.

Tekst og foto: Nina Sævik

SSR har brannøvingar med jamne mellomrom, og dei tilsette har fått testa brannsløkkingsapparat på levande flamar. Men å oppleve ein uventa brann ein ikkje anar konsekvensane av er likevel litt annleis. Det fekk Tesfay erfare då han skulle bruke brannsløkkingsapparatet.

– Når ein er litt stressa, er det lett å knipe rundt begge handtaka. Då sit låsesplinten fast, og apparatet fungerer ikkje. Men heldigvis forstod eg raskt kva eg gjorde feil, så det ordna seg, seier han.

– Ja, det kan fort skje. Eg har også opplevd i andre brannar at nokon ikkje får ut splinten med det same. Eg var sjølv litt skjelven då eg skulle opne ei låst luke for brannvesenet. Vanlegvis er det jo ikkje noko problem å opne det, men i den situasjon klarte eg det ikkje på fyrste forsøk. Så eg måtte roe meg ned eit par sekund før eg prøvde på nytt, og då fekk eg det opp, fortel Jan Ove.

Godt samarbeid

Korleis fungerte samarbeidet imellom dykk?

– Veldig bra, seier Andrzej med eit stort smil, og alle ler. Og legg til:

– Det var heilt avgjerande at vi snakka saman og samarbeidde så godt som vi gjorde.

– Alle samarbeidde godt den dagen, også dei utanfor hallen. Dagleg leiar Andrea Ø. Sæverud og driftsleiar Rune Tarberg stod for organisering av brannvesen, helsepersonell og politi.

Andre tilsette tok seg av kundar og stod vakt ved porten, mens nokon ordna med kaffi i det kalde veret. Eg synest vi klarte å mobilisere oss på ein veldig god måte, seier Jan Ove.

Alle som deltok i sløkkingsarbeidet fekk i seg røyk, og blei sjekka av helsepersonell i ettertid. Jan Ove og Michael blei sendt til sjukehuset i Volda for vidare oppfølging, men fekk reise heim igjen etter nokre timar.

Har vi lært noko av brannen?

– Ja – vi har fått erfare at det er forskjell på teori og praksis, seier Tesfay.

– Og vi må belage oss på at noko liknande mest sannsynleg kjem til å skje igjen, seier Jan Ove.

– Vi har fått erfare at det er forskjell på teori og praksis.

Tesfay Teklay Habtetsion

Syndaren

I dagane etter brannen, blei pappbunten der brannen starta undersøkt. Då blei mistanken stadfesta: Eit litiumbatteri var årsaka.

– Batteriet var av den typen som blir brukt til verktøy, til dømes på ein drill eller trådløs støvsugar. Det kom truleg inn saman med papp som blei levert på ein av miljøstasjonane våre.

Vi tippar det har hamna i ei pappkasse ved eit uhell, men som vi har fått erfart, slike uhell kan få store konsekvensar, seier Rune Tarberg, driftsleiar i SSR.

Betre brannutstyr

For å vere mest mogleg førebudd til seinare situasjonar, har SSR gjort fleire tiltak for å betre brannutstyret i etterkant av brannen.

– Vi har kjøpt inn fem røykmasker som kan hjelpe i tilsvarande situasjonar der ein blir eksponert for røyk. Vi har også fått installert aspirasjonsanlegg som reagerer på røyk.

Før brannen hadde vi kun sprinkelanlegg, som er avhengig av 70-80 grader oppe ved taket for at det skal utløyse alarm. Det går ei god stund før det blir så varmt, så alarmen blei ikkje utløyst ved denne brannen. Med eit aspirasjonsanlegg i tillegg, vil alarmen gå av kjappare, seier Rune.

Kva kan vi som vanlege innbyggjarar gjere for å minimere risikoen for brann i avfallsanlegg?

– Det er viktig at vi alle sorterar rett. Det er spesielt viktig at batteri og anna farleg avfall ikkje blir kasta som restavfall eller papp og papir – men som det det er; farleg avfall. Og vi i SSR kan aldri informere nok om dette, seier driftsleiar Tarberg. ■



Foto: Andrea Ø. Sæverud

Batteri som vert kasta feil kan skape brann



Slik leverer du batteri

1. Teip polane
2. Samle batteria i eit tomt syltetøyglas eller liten boks heime
3. Lever i butikkar som sel batteri eller på gjenvinningsstasjonen

Lurer du på korleis du
kjeldesorterer noko?
Finn svaret på sortere.no

sortere ↘

Ein slant til klubbkassa

Som året før, har lag og organisasjonar i 2024 kunne søke om å få 7.500 kroner i motivasjonsmidlar ved å arrangere ein ryddeaksjon i fjøra. Ordninga er eit supert tilbod til dei som ønskjer å gjere ein innsats for naturen og lokalmiljøet, og samtidig tene ein liten slant til klubbkassa.

I 2024 var det ti lag og organisasjonar på Søre Sunnmøre som fekk slike motivasjonsmidlar frå Handelens miljøfond, også kjent som «plastposefondet». Pengane i fondet kjem frå dei ekstra kronene nordmenn legg igjen dersom vi ber om ein fersk plastpose når vi handlar, i staden for å ha med eige handlenett.

Sunnmøre Friluftsråd stod for organiseringa, i samarbeid med SSR og Runde miljøsenter. SSR stilte med ryddeutstyr og avfallshandtering etter behov.

Takk! ♥

Kvart år deler SSR ut hanskar og sekkar til fleire hundre frivillige ryddarar. Kvar einaste hand tel, og iløpet av 2024 tok SSR imot nesten ti tonn med marint avfall, frå både frivillige og profesjonelle ryddarar. Takk til alle som ryddar – det bidrar til å ta vare på den vakre naturen vår!

Kan det vere din?

Det dukkar stadig vekk opp interessante ting på sorteringsbandet vårt. Midt på sommaren dukka det opp ein gullring blant papp og papir på miljøstasjonen vår i Saunesmarka. Gullringen mangla namn eller anna tekst, men vi hadde likevel håp om å finne tilbake til den rette eigaren.

Trass i både oppslag i sosiale media og lokalavisa – og mange håpefulle som tok kontakt – fann vi ikkje eigaren. Men vi har ikkje gitt opp håpet endå. **Kanskje den er din?**



Velkommen til oss!

Kvart år får vi besøk av, eller besøker, skular, barnehagar, bedrifter og ressurscenter som ønskjer å lære meir om kjeldesortering og kva som skjer med avfallet etter det har blitt kasta. SSR har opplegg med informasjon, film, lek og omvising, og mange set pris på den ekstra kunnskapen dei får. Mange får gjerne ei aha-oppleving eller to. I fjor hadde vi besøk av ca. 250 nyfikkne innbyggjarar, flesteparten av desse var skuleelevar.



Foto: Herøy Brann og redning

Brann i avfallsbrønn

Ein laurdag i april måtte Herøy Brann og redning rykke ut til Parken i Fosnavåg. Der brann det i den eine avfallsbrønnen vår for restavfall.

Heldigvis fekk brannvesenet raskt slått flammene. Årsaka viste seg å vere ein ikkje ukjend syndar: Eingongsgrillen.

Denne gongen var det heldigvis i ein lukka tank med betongelement rundt. Ein annan gong kan det skje i ein restavfallsdunk som står inntil ein husvegg.

Bodskapen er: Nyt våren, men vis grillvett. Eingongsgrill skal alltid slökkast skikkeleg og avkjølast lenge nok, før det er trygt å kaste den i restavfallet.

Sekk i ny drakt

Plastemballasjesekken kan fort bli ein kjekt-å-ha-sekk for folk, og blir gjerne brukt til både hageavfall og anna «rosk og rask» som ein vil levere på miljøstasjonen. Sekken er sjølvstekt kjekk å ha, men då til det den er meint for: **Plastemballasje**.

Er du litt ekstra observant, har du kanskje lagt merke til at tekst og sorteringsmerke på sekken har gått frå svart til lilla i løpet av året. Lilla er fargen på sorteringsmerket for plastemballasje. Med ein meir fargerik sekk, håpar vi det blir enklare å bruke den på rett måte.



Eit sommarteikn

Eit tydeleg teikn på at det er sommar, er når dei kjekke sommarvikarane våre dukkar opp!

Inger har hatt sin fjerde sommar i gule SSR-arbeidskle, medan Helena kom inn dørene for fyrste gong i fjor sommar.

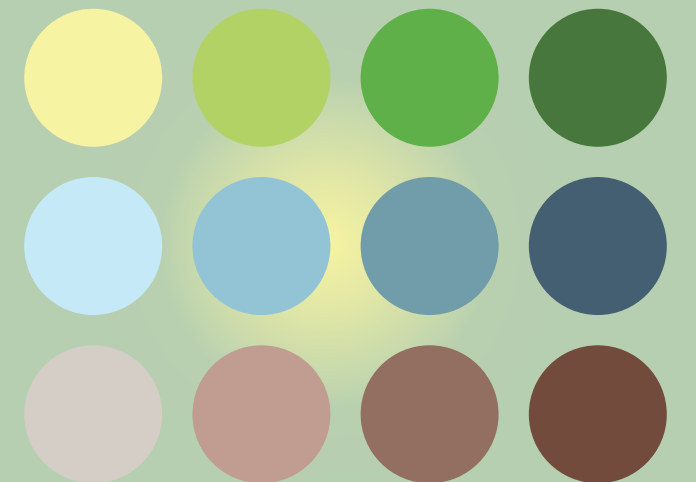
Med vikarane på plass, sikrar vi drifta gjennom ferien. Oppgåvene er allsidige, alt frå å stå bak på renovasjonsbil til å rydde anleggsområda våre. Tusen takk for innsatsen, vi gler oss til å ta imot ein ny gjeng med vikarar til sommaren!

Ny profil

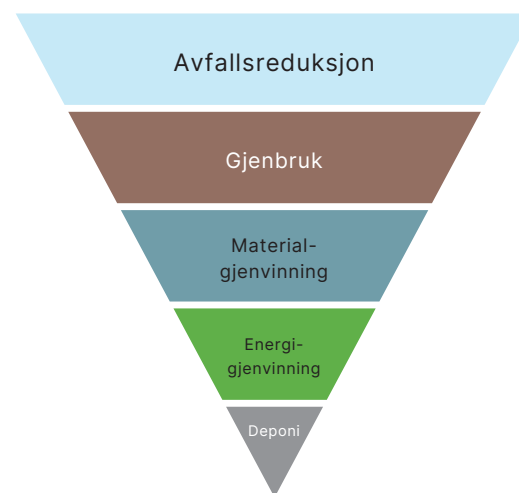
På våren lanserte SSR ny profil. Ny farge-palett og blåfarge på logo, nye formelement, fontar og malar var noko av det vi stolt kunne vise fram.

Det blei ikkje drastiske endringar. Tanken var heile vegen å bruke om igjen og bygge vidare på det vi allereie hadde, at folk skulle kjenne oss igjen etter fornyinga. Eit meir moderne uttrykk som formidla både varme, miljø og nærheit var målet.

Å få på plass ein profil som støttar krava til universell utforming, var i tillegg viktig for oss. Vi har fått mange positive tilbakemeldingar, og er godt nøgde. No gjenstår det å friske opp **reinhaldsverket.no** med den same profilen, slik at vi også der gjer det enkelt for til dømes svaksynte å finne fram nødvendig informasjon.



Gjenvinning **bra**,
Gjenbruk **betre**,
Mindre avfall **best!**



Vi vann!

Finst det noko meir lettvtint lotteri å delta i enn det gratis Returkartonglotteriet? Alt du treng å gjere, er å skylje og brette ein drikkekartong du allereie har kjøpt, og skrive namn og telefonnummer på.



Foto: Nina Sævik

Heidi-Beate vann 10.000 kroner i Returkartonglotteriet.

Heidi-Beate Siring Grimstad frå Hareid og klasse 1A ved Ulsteinvik barneskule gjorde nettopp dette, og var så heldige å vinne kvar sin premie på 10 000 kroner.

Er det egentleg nokon vits?

– Kva er vitsen med å skrive namn og nummer på drikkekartongane våre, mamma?

Det er eine dottera til Heidi-Beate Siring Grimstad som stiller spørsmålet, idét Heidi-Beate står ved kjøkenbenken og skriv på ein kubbe med drikkekartongar. Dette er noko ho har gjort titt og ofte. Ho minner dottera på at kjeldesortering av drikkekartongar er bra for miljøet, og med namn og nummer på kan det også vere eit pluss for lommeboka. Kubben gjekk i papirdunken, og ikkje lenge etter kom det ein telefon frå SSR. Heidi-Beate hadde vunne. Ho fortel:

– Det er jo litt morosamt at eg vann, og rett etter at dottera mi sa at ho ikkje skjøna vitsen med å skrive namn og nummer på kartongane. Om det var akkurat den kubben som blei trekt, veit eg jo ikkje, men eg fekk i alle fall bevist mi sak – det er vits å skylje, brette og skrive namn og nummer på drikkekartongen.

Vil ha ein fyrsteklasses fest

SSR var sjølvstgt innom 1A ved Ulsteinvik Barneskule for å helse på vinnarane og dele ut diplom, lokalavisa Vikebladet var også med. Både barna og lærarar var tydeleg glade for premien.

– Dei var raske med å setje seg ned og lage ønskelister og teikningar av det dei hadde lyst til å bruke pengane på. Det er eit stort ønskje om å lage ein fest med mykje godt, men barbiebukke, fiskestong og badebasseng står også høgt på lista for nokre, kunne kontaktlærar i 1A, Beate Hatløy Amundsen fortelje.

– Vi vil at pengane skal kome alle fyrsteklassene til gode, men vi får tenkje litt meir på kva vi skal gjer med dei – vi må jo nesten ha ein (fyrsteklasses) fest for å feire litt!

Grønt Punkt Norge
trekker kvart år ut 124 vinnarar over heile landet som deler ein pott på 1,6 millionar.

Dei deler ut 120 premiar på 10.000 kroner og fire premiar på 100.000 kroner.

Glad for å vinne:
1A ved Ulsteinvik barneskule.

Foto: Aaron Søylen





Praktisk og enkel i bruk: Miljøkonteinaren på Eika. Foto: SSR



Rune Tarberg, driftsleiar i SSR.

Betre **sortering** med miljøkonteinar

Ja takk til konteinarar som er godt merka og sikrar skikkeleg sortering på hytta!

På sommaren i fjor fekk SSR på plass ein ny type konteinar til fritidsbustader. I fyrste omgang blei det plassert ut tre slike miljøkonteinarar: på Eika, i Myrvågane og på Nærøya. Med nye krav til full kjeldesortering også for fritidsbustader, skal SSR framover legge til rette for at innbyggjarane i kommunane våre også får sjansen til å sortere på hytta.

Den nye konteinararten er laga for at det både skal vere enkelt for deg som skal kaste, driftseffektivt for oss som skal gjere jobben og sikkert med tanke på å hindre forsøpling og misbruk.



Driftsleiar i SSR, Rune Tarberg, har utforma konteinaren, og fortel at han allereie har fått spørsmål frå fleire kundar om ikkje dei også kan få på plass ein slik praktisk miljøkonteinar.

– Den er veldig praktisk og enkel i bruk, og sikrar betre sortering av avfallet. Den har separate luker til matavfall, restavfall, papp/papir, plastemballasje og glas- og metallemballasje. Lukene er godt merka med sorteringsmerke, og konteinaren er malt i SSR sin gjenkjennelege grønfarge. Så det er umogleg å ikkje få auge på den, smiler Tarberg.

Lukene er låst, og alle abonnentar som er tilknytt ein miljøkonteinar får eigen nøkkel av SSR.

– Låste luker minskar risikoen for misbruk av konteinaren, men vi ser tendensar til at folk som ikkje har tilgang set frå seg avfall ved sidan av konteinaren, kanskje av gammal vane. Då skubbar dei rekninga over på andre enn seg sjølv, i tillegg til å forureine naturen i nærområdet. Blir dette eit problem, må vi gi konteinarane der dette gjeld ei ny plassering.

– Alt i alt blir det spennande å sjå kva resultat konteinaren gir, om vi blir like flinke til å sortere på hytta som vi er heime.



Driftsleiar Rune Tarberg og sjåfør John Sigurd Talberg er godt nøgde med den nye krok-bilen.



Ny **krokbil** til gards ♥

I oktober kom den nye krok-bilen vår!

Bilen skal brukast til å:

- Frakte krokkasser mellom miljøstasjonane og anlegget i Saunesmarka
- Tømme nedgravde tankar og glasigloar
- Køyre avfall til mottak
- Utlevering og innhenting av konteinarar

John Sigurd blir fast sjåfør, og ser fram til å få ein god arbeidsplass i bil 35.

Foto: Andrea Ø. Sæverud

RESULTAT

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	Normalt beløp 2024	Budsjett 2024	Normalt beløp 2023
Salsinntekt		72 611 716,00	72 213 000,00	68 787 253,00
Anna driftsinntekt		199 251,00	162 000,00	247 570,00
Sum driftsinntekter		72 810 967,00	72 375 000,00	69 034 823,00
Varekostnad		15 506 694,00	13 586 000,00	14 069 897,00
Lønskostnad	2, 3	29 822 411,00	29 810 000,00	27 738 716,00
Avskrivning	4	4 891 456,00	5 796 000,00	5 250 175,00
Nedskrivning	4	-	-	150 702,00
Annan driftskostnad	2, 5	19 173 334,00	16 634 000,00	18 446 222,00
Sum driftskostnader		69 393 894,00	65 826 000,00	65 655 712,00
Driftsresultat		3 417 073,00	6 549 000,00	3 379 111,00
Finansinntekter og finanskostnader				
Anna renteinntekt		524 077,00	464 000,00	440 732,00
Anna finansinntekt		1 007,00	-	-
Anna rentekostnad		4 845 463,00	5 017 000,00	4 313 016,00
Annan finanskostnad		1 296,00	-	2 011,00
Resultat av finanspostar		-4 321 676,00	-4 553 000,00	-3 874 295,00
Ordinært resultat før skattekostnad		-904 603,00	1 996 000,00	-495 184,00
Skattekostnad på ordinært resultat	6	107 917,00	-	201 407,00
Årsresultat	7	-1 012 520,00	1 996 000,00	-696 591,00
Overføring				
Avsett til/frå sjølvkostfond		-1 948 800,00	-	-3 213 000,00
Avsett til annan egenkapital		936 280,00	-	2 516 409,00
Sum overføringer		-1 012 520,00	-	-696 591,00

BALANSE

EIGEDELAR	Note	2024	2023
Anleggsmiddel			
Varige driftsmiddel			
Tomter, bygningar og annan fast eigedom	4, 8	86 470 231,00	88 745 407,00
Maskinar og anlegg	4, 8	11 914 096,00	13 554 829,00
Driftslausøyre, inventar, verktøy, kontormaskinar og liknande	4, 8	1 061 157,00	991 995,00
Sum varige driftsmiddel		99 445 484,00	103 292 231,00
Finansielle anleggsmiddel			
Investeringar i aksjar og partar	3	984 596,00	903 452,00
Sum finansielle anleggsmiddel		984 596,00	903 452,00
Sum anleggsmiddel		100 430 080,00	104 195 683,00
Omløpsmiddel			
Varer		246 600,00	246 600,00
Sum varer		246 600,00	246 600,00
Krav			
Kundekrav		3 998 607,00	4 610 665,00
Andre kortsiktige krav		4 006 259,00	1 277 572,00
Sjølvkostfond	9	4 765 000,00	2 810 000,00
Sum krav		12 769 866,00	8 698 237,00
Bankinnskot, kontantar og liknande			
Bankinnskot, kontantar og liknande	10	1 138 161,00	928 938,00
Sum bankinnskot, kontantar og liknande		1 138 161,00	928 938,00
Sum omløpsmiddel		14 154 626,00	9 873 775,00
Sum eigedelar		114 584 706,00	114 069 458,00

BALANSE

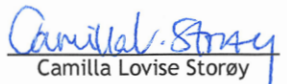
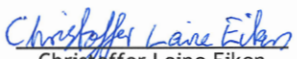
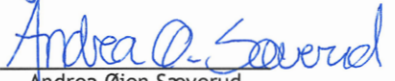
EIGENKAPITAL OG GJELD		2024	2023
Eigenkapital			
Opptent eigenkapital			
Annan eigenkapital		13 033 499,00	12 097 219,00
Sum opptent eigenkapital		13 033 499,00	12 097 219,00
Sum eigenkapital	7	13 033 499,00	12 097 219,00
Gjeld			
Avsetjing til plikter			
Andre avsetjingar for plikter	12	161 795,00	187 356,00
Sum avsetjing for plikter		161 795,00	187 356,00
Øvrig langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar	8, 13	86 667 140,00	90 590 940,00
Sum anna langsiktig gjeld		86 667 140,00	90 590 940,00
Kortsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjonar		3 267 942,00	2 943,00
Leverandørgjeld		4 316 525,00	4 688 493,00
Betalbar skatt	6	107 917,00	201 407,00
Skyldige offentlege avgifter		2 152 266,00	1 769 321,00
Sjølvkostfond	9	173 200,00	167 000,00
Anna kortsiktig gjeld	9	4 704 423,00	4 364 779,00
Sum kortsiktig gjeld		14 722 272,00	11 193 943,00
Sum gjeld		101 551 207,00	101 972 239,00
Sum eigenkapital og gjeld		114 584 706,00	114 069 458,00

Balanse

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Ulsteinvik, 01.04.25

Styret i Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

 George Harold Fulford Styreleiar	 Camilla Lovise Storøy Nestleiar	 Anne Margrethe Holstad Styremedlem
 Kjartan Leidulf Grimstad Styremedlem	 Arnulf Goksøy Styremedlem	 Anne-Marte Skarmyr Beitveit Styremedlem
 Christoffer Leine Eiken Styremedlem	 Andrea Øien Sæverud Dagleg leiar	

KONTANTSTRAUMOPPSTILLING 2024

EIGEDELAR	2024	2023
Kontantstraum fra operasjonelle aktivitetar		
Resultat før skattekostnad	-904 603,00	-495 184,00
Betalt skatt i perioden	201 407,00	-
Ordinære avskrivingar	4 891 456,00	5 250 175,00
Nedskrivning anleggsmiddel	-	150 702,00
Endring i varelager	-	-246 600,00
Endring kundefordringar	612 058,00	-388 578,00
Endring leverandørgjeld	-371 969,00	1 851 709,00
Endring i andre tidsavgrensningspostar	-2 031 658,00	573 446,00
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktivitetar	1 993 877,00	6 695 671,00
Kontantstraumar frå investeringsaktivitetar		
Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidlar	1 044 709,00	2 274 323,00
Utbetaling ved kjøp av aksjar og partar i andre føretak	81 144,00	70 046,00
Netto kontantstraum fra investeringsaktivitetar	-1 125 853,00	-2 344 369,00
Kontantstraumar fra finansieringsaktivitetar		
Utbetalingar ved nedbetaling av langsiktig gjeld	3 923 800,00	3 923 800,00
Netto endring i kassekreditt	3 264 999,00	-453 448,00
Netto kontantstraum fra finansieringsaktivitetar	-658 801,00	-4 377 248,00
Netto endring i kontantar og kontantekv.	209 223,00	-25 946,00
Beholdning av kontantar og kontantekv. pr. 1.1.	928 938,00	954 885,00
Beholdning av kontantar og kontantekv. pr. 31.12	1 138 161,00	928 938,00

NOTAR

NOTE 1 REKNESKAPSPRINSIPP

Årsrekneskapen er satt opp i samsvar med rekneskapslova, lov om interkommunale selskap og God rekneskapsskikk for små føretak.

Bruk av estimat

Leiinga har brukt estimat og føresetnadar som har påvirka resultatrekneskapen og verdsettinga av eigedelar og gjeld, samt usikre eigedelar og forpliktingar på balansedagen under utarbeiding av årsrekneskapen i samsvar med god rekneskapsskikk.

Salsinntekt

Inntektsføring ved sal av varer skjer på leveringstidspunktet. Tenester inntektsførast i takt med utføringa.

Klassifisering og vurdering av balansepostar

Anleggsmiddel omfatter eigedelar bestemt til varig eige og bruk. Anleggsmiddel er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmiddel balanseførast og avskrivast over driftsmiddelet si økonomiske levetid. Omløpsmiddel og kortsiktig gjeld omfattar postar som forfell til betaling innan eit år etter innkjøpstidspunktet, samt postar som er knytt til varekretslaupet. Omløpsmiddel vurderast

til lågaste av innkjøpskost og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld balanseførast til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Varige driftsmiddel

Varige driftsmiddel nedskrivast til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventast ikkje å vere forbigåande. Gjenvinnbart beløp er det høgaste av nettosalsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av framtidige kontantstraumar knytta til eigedelen. Nedskrivninga reverserast når grunnlaget for nedskrivninga ikkje lenger er tilstades.

Varer

Varer er vurderte til det lågaste av innkjøpskostnad og netto salsverdi.

Krav

Kundekrav og andre krav oppførast til pålydande etter frådrag for avsetning til forventa tap. Avsetning til tap gjerast på grunnlag av ei individuell vurdering av dei enkelte fordringane. Legalpanten høyrer til kvar av eigarkommunane og vil tre i kraft dersom ein ikkje klarer å krevje inn gebyra ein har til gode mot hushaldningskundar på vanleg måte.

Pensjonsforplikting

Selskapet har ei offentleg kollektiv pensjonsordning for sine ansatte. Frå og med 2014 er det valgt å ikkje balanseføre nettopensjonsforplikting. Innbetalingar til ytelsesbasert pensjonsordning kostnadsførast løpande.

Skatt

Selskapet er skattepliktig for den del av verksemda som er knytt til næringskundar. Skattekostnaden i rekneskapen omfattar betalbar skatt i perioden. Driftsmidla si fordeling er gjenstand for årleg revisjon basert på faktisk bruk. På bakgrunn av variasjon i bruk er det valgt å ikkje bokføre utsatt skatt/skattefordel i rekneskapet då denne lar seg vanskeleg berekne.

Sjølvkostfond

Verksemda som er knytt opp mot hushaldningskundane er regulert av Forureiningslova. I henhold til Forureiningslova § 34 skal kostnadane for desse kundane dekkast fullt ut gjennom gebyrinntektene. I samsvar med retningslinjer for berekning av sjølvkost for kommunale betalingstenester utgitt av Kommunal- og Regionaldepartementet, kan over- eller underskot framførast innanfor eit 3- til 5-års perspektiv for å utjevne svingningar i inntekter og kostnader. Det utarbeidast særskilt sjølvkostrekneskap. I balansen klassifiserast akkumulert over- og underskot høvesvis som kortsiktig gjeld og kortsiktig fordring.

Kontantstraumoppstilling

Kontantstraumoppstilling er utarbeidd etter den indirekte metoden. Kontantar og kontantekvivalentar omfattar bankinnskot.

NOTE 2 FORTS. LØNSKOSTNADAR, ANTALL ÅRSVERK, GODTGJERSLE M.M.

Pensjonsforpliktingar

Selskapet er pliktig til å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Pensjonsordningane til selskapet tilfredsstiller krava i denne lova. Sjå elles note 3.

NOTAR

NOTE 3 PENSJONSKOSTNADAR, -MIDLAR, -FORPLIKTINGAR

Selskapet pliktar å ha tenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon. Pensjonsordningane til selskapet tilfredsstiller krava i denne lova.

Selskapet har ei offentleg kollektiv pensjonsordning for sine ansatte i KLP Forsikring. Del av egenkapitaltilskotet som er innbetalt av selskapet utgjør pr 31.12.2024 kr 984 596.

Den offentlege tenestepensjonsordninga gir ved full opptening ein alderspensjon som saman med folketrygda sine ytingar utgjør ein samla pensjon på 66% av pensjonsgrunnlaget. Føretaket har også offentleg AFP-ordning for dei ansatte.

NOTE 3 PENSJONSKOSTNADAR, -MIDLAR, -FORPLIKTINGAR FORTS.

	2024	2023
Netto pensjonskostnad	2 532 972	3 211 047
Spesifikasjon av pensjonsforpliktingar		
Utrekna pensjonsforpliktingar per 31.12.	46 405 538	45 099 134
Pensjonsmidlar (til marknadsverdi) per 31.12	-43 494 931	-38 003 672
Ikkje resultatført verknad av estimatavvik	1 837 591	-3 032 441
Arbeidsgiveravgift	410 396	1 000 460
Netto pensjonsforpliktingar (ikkje balanseført)	5 158 594	5 063 481

Dei aktuarmessige føresetnadane er basert på vanlege nytta føresetnader innan forsikring når det gjeld demografiske faktorar.

NOTE 4 ANLEGGSNOTE

	Tomter, bygningar m.m.	Maskiner, anlegg, bilar, m.m.	Driftsløsoere, inventar, kontorm.	Sum
Anskaffingskostnad pr. 1.1	117 242 588	36 604 811	16 456 525	170 303 924
Tilgang kjøpte driftmidlar	162 832	497 422	384 455	1 044 709
Avgang driftsmidlar	0	0	0	0
Anskaffingskostnad pr. 31.12	117 405 420	37 102 233	16 840 980	171 348 633
Akkumulerte avskrivningar pr. 31.12	29 429 239	23 946 341	13 861 474	67 237 054
Akkumulerte nedskrivningar pr. 31.12	1 505 949	1 241 796	1 918 350	4 666 095
Bokført verdi pr. 31.12.	86 470 231	11 914 096	1 061 157	99 445 484
Avskrivningar i år	2 012 207	2 563 955	315 294	4 891 456
Nedskrivningar i år	0	0	0	0
Økonomisk levetid	0-50 år	3-10 år	5-10 år	

NOTE 5 LEASING

Årleg leige av ikkje balanseførte driftsmiddel.

	2024	2023
Årets leige	2 341 619	2 560 810
Sum	2 341 619	2 560 810

Det er ikkje balanseført leasingforplikting for nokon av leigeobjekta.

Framtidig minimumsleige knytt til ikkje kansellerbare leigeavtalar forfell som fylgjer	
Innen ett år	3 462 679
Ett til fem år	8 210 988
Etter fem år	1 249 386
Sum framtidig minimumsleige	12 923 053

NOTE 7 EIGENKAPITAL

	Annan egenkapital	Sum egenkapital
Eigenkapital 01.01.24	12 097 219	12 097 219
Årets resultat	936 280	936 280
Eigenkapital 31.12.24	13 033 499	13 033 499

NOTE 8 GJELD

Type	2024	2023
Langsiktig gjeld med forfall seinare enn om 5 år		
Gjeld til kredittinstitusjonar	70 956 940	74 883 740
Sum	70 956 940	74 883 740
Årets endring		
Langsiktig finansiering 01.01.	90 590 940	94 514 740
Opptak nye langsiktige lån	0	0
Betalte avdrag i år	-3 926 800	-3 926 800
Langsiktig finansiering pr 31.12	86 667 140	90 590 940

NOTE 6 SKATT

Selskapet er skattepliktig for den delen av verksemda som er knytta til næringskundar.

Selskapet har ingen mellombelse skilnader pr. 31.12.2024.

Nedanfor er det gitt spesifikasjon over skilnader mellom rekneskapmessig resultat før skattekostnad og årets skattegrunnlag.

Utrekning av skattegrunnlaget i år:	2024	2023
Skattemessig underskot til framføring	0	0
Skattepliktig inntekt	0	0
Resultat før skattekostnad for næringsverksemd	546 643	1 920 684
Permanente skilnader	-56 113	-86 178
Bruk av underskot til framføring	0	-919 019
Skattepliktig inntekt	490 530	915 487
Betalbar skatt	107 917	201 407
Utsett skattefordel (22%)	0	0
Sum skattekostnad	107 917	201 407

NOTE 9 SJØLVKOSTFOND OG MELLOMREKNING MOT EIGARANE

Sjølvkostfondet pr 31.12.2024 er negativt med kr -4 591 800. Ved berekning av sjølvkostfondet er inntekter og kostnader i reknekapet fordelt mellom hushaldning og næring, og speglar aktiviteten mellom dei to verksemdsområda.

	Sjølvkostfond slam	Sjølvkostfond hush.avfall	Sjølvkostfond totalt
Sjølvkostfond 01.01.	167 000	-2 810 000	-2 643 000
Årets resultat over- ført til sjølvkostfond	6 200	-1 955 000	-1 948 800
Sjølvkostfond 31.12.	173 200	-4 765 000	-4 591 800

Slamhandsaming vert utført på vegner av alle eigarkommunene. Inntekter og utgifter knytta til handtering av slam skal inngå i eit eiga sjølvkostområde i kvar av kommunane. Årets over-/underinndekking er difor overført til fordring / gjeld mot Herøy og Sande og utgjer pr 31.12.2024 kr 208 729 (eks. mva) og inngår i anna kortsiktig gjeld. Fra og med 01.01.2017 har SSR ansvar for sjølvkostfond for denne tenesta i Ulstein og Hareid.

Resten av anna kortsiktig gjeld består hovudsakleg av opptente, ikkje utbetalte feriepengar og andre påløpte kostnader.

NOTE 10 BANKINNSKOT

Midlar på skattetrekskonto (bundne midlar) er kr 1 130 284.

NOTE 11 INNSKOTSKAPITAL OG EIGARINFORMASJON

Selskapets eigarfordeling ut frå Selskapsavtala pr. 31.12.16:

Deltakar	Folketal	Eigarandel	Antal i rep.skap	Stemme- andel
Herøy kommune	8 972	35,67%	4	36 %
Ulstein kommune	8 430	33,52%	3	27 %
Hareid kommune	5 189	20,63%	2	18 %
Sande kommune	2 559	10,17%	2	18%
Totalt	25 150	100,00 %	11	100 %

Stemmeandel gjeld representantskapet som er selskapets øverste organ. Selskapet har ingen innbetalt innskotskapital.

I følge selskapsavtala § 6 skal kvar kommune ha eit medlem for kvar påbegynt 2 500 innbyggjar, medan alle kommunene skal minst ha 2 medlemmar.

NOTE 12 AVSETNING FOR FRAMTIDIGE FORPLIKTINGAR FOR DEPONI PÅ EIDET

Selskapet har i tråd med til ”Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 9-15”, forpliktingar knytta til framtidige miljøkrav relatert til sikring av deponi og anlegg, i ein periode etter at verksemda ved deponiet er avvikla. Selskapet har slike forpliktingar knytta til det nedlagte deponiet på Eidet i Hareid kommune.

Etterdriftsansvaret omfattar ei periode på 30 år rekna frå tidspunktet for avvikling av deponering i deponiet. Dette vart avvikla i 2009, og etterdriftsansvaret og kontroll med deponiet varer difor til sommaren 2039, eller til 2045 dersom ein tar utgangspunkt i Fylkesmannen si godkjenning av avslutningsplanen i 2015. Det vil alltid vere usikkerheit knytta til omfanget av kostnader til kontroll og ansvaret elles for deponiet så langt fram i tid. Avsett beløp og framtidige inntekter på deponiområdet gir uttrykk for leiinga sitt beste estimat på tidspunktet for avlegging av årsrekneskapet for 2024.

Inntektene frå aktivitetane med å stå for påsleppspunkt for rejectvatn frå slamtøminga i Ulstein og Hareid og handtering av grein- og hageavfall for Ulstein og Hareid, saman med tidlegare avsetning, har vore kalkulert til å vere nok til å dekke kostnadene med etterdrifta av deponiet.

	2024	2023
Avsetning frå tidlegare år	187 356	142 943
Medgåtte kostnader i året	-195 559	-85 587
Auka avsetning i året	170 000	130 000
Avsetning 31.12.	161 797	187 356

NOTE 13 GARANTJAR

I samsvar med selskapsavtala er deltakarkommunene Hareid, Herøy, Ulstein og Sande utad ansvarleg for selskapet sine samla forpliktingar i forhold til sine respektive eigarandeler.



BDO AS
Nesevegen 3
Postboks 93
6067 Ulsteinvik

Melding frå uavhengig revisor

Til representantskapet i Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Konklusjon

Vi har revidert årsrekneskapen til Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS.

Årsrekneskapen er samansett av:	Etter vår meining:
- Balanse per 31. desember 2024 - Resultatrekneskap for 2024 - Kontantstraumoppstilling for rekneskapsåret avslutta per 31. desember 2024 - Notar til årsrekneskapen, irekna eit samandrag av viktige rekneskapsprinsipp.	- Oppfyller årsrekneskapen gjeldande lovkrav, og - Gjev årsrekneskapen eit rettvisebilde av den finansielle stillinga i selskapet per 31. desember 2024 og av resultatata for rekneskapsåret avslutta per denne dato, i samsvar med reglane i rekneskapslova og god rekneskapskikk i Noreg.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ane). Våre oppgåver og plikter etter desse standardane er beskrivne under overskrifta Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med krava i lover og forskrifter i Noreg og International Code of Ethics for Professional Accountants (medrekna dei internasjonale standardane om habilitet), utgjeve av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglane), og vi har oppfylt dei andre etiske pliktene våre i samsvar med desse krava. Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Annan informasjon

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarlege for annan informasjon. Annan informasjon består av årsmelding/eigarmelding. Vår konklusjon om årsrekneskapen ovanfor dekkjer ikkje annan informasjon.

I samband med revisjonen av årsrekneskapen er det oppgåva vår å lese annan informasjon identifisert ovanfor for å vurdere om det er vesentleg inkonsistens mellom denne og årsrekneskapen eller kunnskap vi har opparbeidd oss under revisjonen, eller om den tilsynelatande inneheld vesentleg feilinformasjon. Vi har plikt til å rapportere dersom annan informasjon framstår som vesentleg feil. Vi har ingenting å rapportere i så måte.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar (leiinga) er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at det gjev eit rettvisebilde i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapskikk i Noreg. Leiinga er óg ansvarleg for slik intern kontroll som den finn naudsynt for å kunne utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Pennco Dokumentnr.: SE1W-TC9JH-T801X-B6NJD-M3EQD-FAV00



Ved utarbeidinga av årsrekneskapen må leiinga ta standpunkt til selskapet si evne til vidare drift og opplyse om forhold av betydning for vidare drift. Føresetnaden om vidare drift skal leggjast til grunn for årsrekneskapen, så lenge det ikkje er sannsynleg at verksemda vil bli avvikla.

Revisor sine oppgåver og plikter ved revisjonen av årsrekneskapen

Vårt mål er å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen totalt sett ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil, og å gi ei revisjonsmelding som inneheld konklusjonen vår. Tryggande sikkerheit er ei høg grad av sikkerheit, men ingen garanti for at ein revisjon utført i samsvar med ISA-ane, alltid vil avdekke vesentleg feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følgje av misleg framferd eller utilsikta feil. Feilinformasjon er å anse som vesentleg dersom den, enkeltvis eller samla, innanfor rimelege grenser kan forventast å påverke dei økonomiske avgjerdene som brukarane tar på grunnlag av årsrekneskapen.

For vidare beskriving/omtale av revisor sine oppgåver og plikter visast det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Andre tilhøve

Budsjettala for 2024 som er presenterte i resultatrekneskapen er ikkje reviderte.

BDO AS

Einar Giljarhus Løkken
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Pennco Dokumentnr.: SE1W-TC9JH-T801X-B6NJD-M3EQD-FAV00

ÅRSMELDING / EIGARMELDING 2024

Selskapet sine styringsdokument slår fast at styret skal utarbeide ei eigarmelding. Årsmeldinga omfattar difor også ei eigarmelding, sidan begge meldingane inneheld mykje av den same informasjonen.

1. STYRET SI SAMANSETTING

Styret har i 2024 hatt desse medlemmene:

George Fulford, styreleiar
Camilla Lovise Storøy, nestleiar
Anne Holstad, styremedlem
Kjartan Leidulf Grimstad, styremedlem
Margareth Leinebø, styremedlem (fram til og med mai)
Mathias B. Gjerde, styremedlem (fram til og med mai)
Arnulf Goksøyr, styremedlem (frå og med juni)
Anne-Marte Skarmyr Beitveit, styremedlem (frå og med juni)
Christoffer Leine Eiken, styremedlem, vald av og blant dei tilsette

Det har vore åtte styremøte og 47 saker behandla i 2024. I tillegg har det vore tett kontakt mellom styret og administrasjonen gjennom året.

2. REPRESENTANTSKAP

Representantskapet inneheld politisk valde representantar frå kvar av dei fire eigarkommunane, med Karl Oskar Sævik frå Herøy som leiar. Det har vore to møte i representantskapet i 2024. Selskapet har, utover formelle møte, jamn og god kontakt med eigarane.

3. OPPSUMMERING OG KORT OM VERKSEMDA I 2024

Selskapet har ansvaret for innsamling og behandling av hushaldsavfall frå innbyggjarane i kommunane Herøy, Ulstein, Hareid og Sande.

I dei fire eigarkommunane er det 25 648 innbyggjarar, rundt 11 000 husstandar, tre miljøstasjonar, ein greinplass og rundt 40 returpunkt for emballasje av glas- og metall.

Kjerneverksemda til selskapet er å gi eit renovasjonstilbod til husstandane. Ansvaret for renovasjon omfattar innsamling, sortering, omlasting, transport og vidaresending av

hushaldsavfall i eigarkommunane. Selskapet samlar inn avfall til hovudanlegget frå husstandar, returpunkt og miljøstasjonar. Denne delen av verksemda blir gjennomført til sjølvkost. Overskot eller underskot på hushaldsdelen skal først mot sjølvkostfondet.

Eit viktig mål, er å materialgjenvinne mest mogleg av det innsamla avfallet, i tråd med nasjonal og europeisk avfallspolitikk. Denne delen av verksemda blir gjennomført til sjølvkost. Overskot eller underskot på hushaldsdelen skal først mot sjølvkostfondet. Tilbodet til selskapet omfattar også innsamling, transport og avsetnad av næringsavfall i eit avgrensa omfang. Denne tenesta er med på å styrke verksemda til selskapet og medverkar til at selskapet når sine strategiske mål. Samtidig fører denne aktiviteten til lågare renovasjonsgebyr for innbyggjarane, mellom anna på grunn av meir effektiv bruk av driftsmidlane til selskapet. Omfanget av næringskundar omfattar, etter styret si vurdering, ingen økonomisk risiko av betydning. Rekneskapsføring knytt til næringskundar blir halde åtskilt frå sjølvkostrekneskapen for hushaldskundar.

På vegner av eigarkommunane administrerer selskapet slamordninga og utforminga av tilbod til utførande entreprenør. Selskapet har ansvaret for å følge opp at oppdraget blir utført etter kontrakt. Konkrete saker blir drøfta i eit eige fora der kvar kommune har sin slamkontakt. For Ulstein og Hareid fakturerer selskapet direkte også eigarar av private slamtankar, ikkje berre dei offentlege. Herøy og Sande har eigne sjølvkostfond for slam, og fakturerer sjølv dei private hushalda.

I 2024 viser rekneskapen eit resultat som er dårlegare enn det budsjetterte, sjå vidare utdjuping i kapittel ni.

4. EIGARFORHOLD, SELSKAPSFORM OG FORMÅL

Søre Sunnmøre Reinhaltsverk IKS (SSR) er organisert som eit interkommunalt selskap.

Selskapet er eigd av kommunane Herøy, Ulstein, Hareid og Sande.

Selskapet skal oppfylle kommunane sine plikter knytt til hushaldsavfall etter forureiningslova og gjeldande selskapsavtale. SSR forvaltar og driftar ei lovpålagd verksemd på vegner av eigarkommunane. Denne verksemda er i stor grad underlagt nasjonalt og internasjonalt regelverk som omfattar rammevilkår som selskapet i lita grad kan påverke. SSR har kontorbygg og hovudanlegg i Saunesmarka i Ulstein kommune, og utfører elles det praktiske arbeidet med innhenting av avfall i alle dei fire eigarkommunane.

Selskapet skal oppfylle eigarane sine forventingar til kostnadseffektiv tenestelevering innan miljø og avfall og utføre dei lovpålagde oppgåvene. Selskapet skal heile tida arbeide for å levere best mogleg resultat både når det gjeld miljøkrav, tenestenivå til innbyggjarane og kostnadseffektivitet.

Dei strategiske måla til selskapet er:

- Selskapet skal stå for innsamling, mottak, sortering, omlasting, transport og gjenvinning av avfall frå hushalda på ein mest mogleg miljøvenleg måte.
- Selskapet skal forvalte enkle, brukarvennlege, rettferdige og kvalitetsmessig tilfredsstillande løysingar for abonnentane.
- Selskapet skal jobbe for å realisere nasjonale miljømål og eigarane sine lokale miljømål og klimaplanar.
- Selskapet skal vere ein synleg samfunnsaktør som gjennom kommunikasjon er ein tydeleg og framtidsretta haldningsskapar i avfalls-, miljø- og klimarelaterte spørsmål i eigarkommunane.
- Andre strategiske mål går på det store samfunnsansvaret selskapet har i den grunnleggande velferdsproduksjonen i landet, god økonomistyring, satsing på digitalisering og utvikling av organisasjonen.

God kundetilfredsheit og godt omdøme er viktig for SSR. Gjennom selskapet sin kommunikasjon, med grunnlag i

eigarstrategi og strategisk plan, skal vi i tillegg til dagleg drift formidle kunnskap om kjeldesortering og avfall som råvare og ressurs. Dette er avgjerande for å oppnå forståing for og gjennomføring av dei nasjonale og internasjonale måla om mest mogleg materialgjenvinning.

5. ARBEIDSMILJØ OG LIKESTILLING

Selskapet sysselsette i 2024 ca. 41 årsverk. Dette er fordelt på 34 fast tilsette på heiltid og rundt 12 andre stillingar (til saman 7 årsverk). Desse 12 stillingane inkluderer dei som ikkje jobbar heiltid, ferievikarar og vikarar for å dekke opp for ferie, sjukdom og anna fråvær. Dei som periodevis er innom på arbeidsmarknadstiltak i regi av NAV, Furene og flyktningkontora er også inkludert her.

SSR har i 2024 kjøpt bedriftshelsetenester hos Medi 3. Desse er, ved behov, involvert i arbeidet med endringar og forbetringar saman med og i dialog med leiinga og tillitsvalde / verneombod, i tillegg til det vanlege bedriftshelsetenestearbeidet.

Styret legg stor vekt på at arbeidsmiljøet og samarbeidet i selskapet skal vere godt. I 2024 oppretta selskapet Arbeidsmiljøutval (AMU), som har fire faste møte i året. Gjennom året blir det halde fleire allmøte. I november bidrog bedriftshelsetenesta med eit innlegg om sjukefråværsoppfølging på allmøtet, samtidig som selskapet fekk på plass ein oppdatert prosedyre for tettare oppfølging ved sjukefråvær. Målet med denne er å tydeleggjere forventningane til både arbeidsgivar og arbeidstakar ved sjukefråvær, og slik sikre både føreseielegheit, likebehandling og god oppfølging.

Totalt sjukefråver i 2024 utgjer 6,5 prosent, det vil seie ein kraftig reduksjon av sjukefråvêrstala frå føregåande år. I 2023 låg sjukefråvêret i verksemda på 11,4 prosent, i 2022 på 11,5 prosent.

Selskapet arbeider kontinuerleg med kompetanseutvikling av medarbeidarane i selskapet. I 2024 starta seks tilsette på eit etterutdanningsløp for

ÅRSMELDING / EIGARMELDING 2024

å ta fagbrev som yrkessjåfør i regi av AOF. Dette er ein del av staten sitt kompetanseløft og dermed eit kostnadsfritt studietilbod for verksemda og dei tilsette.

Selskapet legg til grunn at det skal vere likestilling mellom kjønna og det blir praktisert lik lønn for likt arbeid, der ein tek omsyn til alder og erfaring. Av sju styremedlemmer er tre kvinner. Av selskapet sine ti tilsette i administrasjonen, er sju kvinner. Renovasjonsarbeidet har tradisjonelt vore eit mannsdominert yrke, spesielt i drifta, men også her har ein sett ei utvikling siste åra. Ved årsskiftet hadde selskapet fire kvinnelege tilsette i drifta.

6. MILJØRAPPORTERING

Den daglege verksemda skjer ved ordinær kontorverksemd, arbeid på miljøstasjonar og industriområde, i tillegg til transportverksemd. Kontordrifta forureinar ikkje det ytre miljøet.

Selskapet har sjølv ansvaret for innsamling av avfall. Det er eit betydeleg transportinnslag i dette arbeidet. Ved utøving av verksemda blir det stilt krav til gode og rasjonelle transportløysingar, der lågt drivstoff-forbruk, redusert støy og minimale utslepp blir vektlagt. Sluttbehandling av innsamla avfall skjer etter konkurranse i marknaden. Her blir det lagt særleg vekt på kortreiste og miljøvenlege løysingar, i tillegg til mest mogleg materialgjenvinning.

SSR utarbeider eigen miljørekneskap. Her reknar ein om både positiv og negativ miljøpåverknad til CO2-ekvivalentar. Verksemda i selskapet bidreg positivt til reduserte utslepp gjennom utnytting av ressursane i avfallet. I tillegg rapporterer vi avfallsmengder til både Statsforvaltar og Statistisk Sentralbyrå gjennom KOSTRA. Tala for 2024 viser at selskapet leverte rekordhøg materialgjenvinning, 65 prosent (tilsvarande tal i 2023 var 63 prosent).

Styret prioriterer aktivt å realisere miljømål som eigarar og nasjonalt og internasjonalt regelverk set for selskapet. Dette skjer mellom anna ved å vidareutvikle

kjeldesorteringsordninga, der stadig fleire fraksjonar blir sorterte ut for å gå til materialgjenvinning.

7. KUNDETILFREDSHEIT

Selskapet legg stor vekt på at tenestetilbodet skal vere brukarvenleg, slik at det skal vere enklast mogleg for innbyggjarane å kjeldesortere og ta miljøvenlege val. For 2024 har det ikkje blitt utført kundeundersøking, då ein ønskjer å gå over til å gjere målingar annakvart år. Kundeundersøkinga for 2023 gav det høgaste resultatet på tilfredsheit blant innbyggjarane i selskapet si historie. Selskapet meiner likevel at det framleis er eit potensial for endå betre sortering, og jobbar jamt både med informasjonskampanjar og haldningsskapande arbeid.

Å få fram kva avfallet blir til og den store miljøgevinsten ved gjenvinning, er noko selskapet jamleg skal kommunisere ut til innbyggjarane. Det er avgjerande for motivasjonen til kundane at dei kjenner til heile gjenvinningsprosessen og alt dei bidreg til ved å kjeldesortere. Det skaper også meir forståing for oppdraget, retningslinjene og arbeidet til selskapet. I 2024 har selskapet arbeidd målretta med slik kommunikasjon både i skriftlege og sosiale medium, og ikkje minst gjennom omvisingar og skulebesøk.

8. SAMFUNNSANSVAR

Selskapet opptrer ansvarleg innanfor område som arbeidsgivarpolitikk, arbeidstakarrettar, etikk, innkjøp og deltaking i kunnskapsutvikling og utviklingstiltak. Selskapet arbeider aktivt for å fremje likestilling, sikre like moglegheiter og rettar, og dermed hindre diskriminering. Selskapet ønskjer på denne måten å oppfylle diskrimineringslova sin intensjon og formål.

Selskapet legg vekt på å bruke leverandørar som kan vise til berekraftige løysingar. Arbeidet med dette vil framover bli forsterka og formalisert gjennom dei nye miljøkrava til offentlege innkjøp. Mange av leverandørane til selskapet, er selskap som er omfatta

ÅRSMELDING / EIGARMELDING 2024

av openheitslova. SSR vil arbeide etter intensjonane i openheitslova, sjølv om selskapet førebels ikkje er omfatta av den.

Selskapet har internkontrollsystem som skal søke å førebygge korrupsjon og misleghald. Leiarar skal gå føre og varsle om kritikkverdige tilhøve. Selskapet har utarbeidd etiske retningslinjer.

9. ØKONOMI
Renovasjonstenestene som SSR utfører, blir for hushalda i hovudsak finansiert gjennom renovasjonsgebyr. Det blir ført eit eige sjølvkostrekneskap og sjølvkostfond for innbyggjarane i eigarkommunane. På bakgrunn av auke i CO2-avgifta, prisstigning generelt og ekstra stor auke i forsikrings- og lånerentekostnadar, har selskapet frå 2023 hatt eit negativt sjølvkostfond. Dette førte til at gebyra måtte aukast ein del i 2024.

Mange brannar i renovasjonsanlegg rundt om i landet har ført til ekstra stor auke i forsikringspremiane. Det er oftast batteri i restavfallet som har forårsaka brannane. Premiane auka mykje i 2023, og auken har og halde fram i 2024.

Driftsinntektene for 2024 var på kr 72.811.000. Dette er ein auke på om lag kr 3.800.000 samanlikna med 2023. Inntektene inkluderer renovasjon for hushald og næring i tillegg til slam.

Inntekta på hushald var kr 50.386.000, kr 16.850.000 på næring og kr 5.505.000 på slam. Dei totale driftsinntektene for hushaldsverksemda ligg ca. kr 300.000 høgare enn budsjett.

På kostnadssida har den sterke auken i CO2-avgift mot slutten av 2023 ført til avvik i varekost mot budsjett i 2024. Auken kom etter at budsjettet for 2024 var lagt, og ein fekk dermed ikkje innarbeida dette i budsjettet.

Ved inngangen av 2024 var sjølvkostfondet negativt med kr 2.643.000. Av dette var kr 2.810.000 negativt på hushaldsrenovasjon og kr 167.000 positivt mot slamkundar i Ulstein og Hareid.

I 2024 fordeler sjølvkostresultatet seg med kr 1.955.000 negativt mot hushalda og kr 6.200 positivt mot slamkundane. Dette gjev eit negativt sjølvkostfond på kr 4.765.000 på hushaldsrenovasjon og kr 173.200 positivt på slam ved utgangen av 2024. Sjølvkostfondet var budsjettert med eit overskot til fondet på kr 409.000.

Rekneskapen for 2024 syner eit underskot på ca. kr 1.000.000 etter skatt. Dette er ca. kr 300.000 lågare enn 2023 og ca. kr 900.000 lågare enn budsjett. Driftsresultatet viser eit overskot på ca. kr 3.400.000 medan netto kostnad av finanspostane er på ca. kr 4.300.000. Dette gjev dermed eit underskot for selskapet totalt.

Næringsdelen bidreg til resultatforbetring med eit overskot på ca. kr 550.000. Dette resultatet er halde utanfor sjølvkostrekneskapen, men bidreg positivt ved meir effektiv utnytting av driftsmidlane i selskapet.

Overskotet etter skatt, avskrivning og kalkulasjonsrenteutrekninga vart på kr 936.280. Dette vart overført til eigenkapitalen som ved årsslutt er på kr 13.033.499.

Den framlagde årsrekneskapen og balansen med tilhøyrande notar gjev etter styret si vurdering, tilfredsstillande informasjon om drifta av selskapet. Det har ikkje oppstått forhold etter årsskiftet som påverkar årsrekneskapen for 2024. Føresetnad for vidare drift er til stades, og årsrekneskapen er sett opp under denne føresetnaden.

10. FRAMTIDSUTSIKTER OG PLANLAGDE ENDRINGAR
Strategisk plan er eit viktig verkemiddel i arbeidet med å realisere selskapet sine målsettingar og eigarane sine forventingar. I denne planen er nasjonale og internasjonale føringar tillagt stor vekt, samt at det er eit ønske om å synleggjere krav til selskapet med omsyn til effektivitet, kundetilfredsheit, miljø og berekraft.

I 2025 skal strategiplanen rullerast, og selskapet ønskjer då å vidare styrke arbeidet med å vere ein positiv samfunnsaktør innan berekraft. I den

nye strategiplanen vil det bli lagt auka vekt på berekraft, både når det gjeld miljø, selskapsstyring og sosiale forhold. Selskapet skal sette seg konkrete mål å jobbe mot i arbeidet med å skape eit meir berekraftig lokalsamfunn.

Å arbeide for meir materialgjenvinning i samarbeid med innbyggjarane våre, vil framover vere ei kjerne i all verksemda. Utviklinga vil samtidig omfatte nye krav til sortering for fritidsbustadar, digitalisering, meir informasjon og kommunikasjon internt og eksternt, auka satsing på gjenbruk og lokale, sirkulære verdikjeder og å vere ein god støttespelar for eigarkommunar og innbyggjarar når det gjeld forsøpling lokalt.

Utfordringar med nye kvalitetskrav til avfallsfraksjonar, vil også vere eit viktig arbeidsområde i tida framover. Det blir kravd stadig høgare kvalitet på råvarene vi leverer frå oss for at dei skal vere eigna til gjenvinning. Vi skal legge til rette for at abonnentane får gjort ein god sorteringsjobb i heimen, der målet er minst mogeleg restavfall.

Verksemda må dei komande åra i aukande grad truleg gjere ein endå større jobb med ettersortering, tilrettelegging og pakking av ulike avfallsfraksjonar. Dette kan bli både kostnadsdrivande og krevje større areal. Å halde fram med å jobbe for høg kvalitet på råvarene i samarbeid med innbyggjarane, i tillegg til lokalt og regionalt samarbeid, vil kunne løyse ein del av desse utfordringane.

11. ARBEIDSÅRET 2024
Selskapet er ein del av ein bransje som blir stadig viktigare, i ei verd der ein må snakke meir og meir om bruk (og kast) av avgrensa naturressursar. Selskapet er i den posisjonen at vi får vere eit viktig verktøy for eigarkommunane og innbyggjarane våre på vegen mot eit meir berekraftig samfunn.

Styret vil rette ei stor takk til medarbeidarane i selskapet. Det skal vere meiningsfylt å jobbe i SSR. Arbeidet vi gjer, skal kvar dag skape verdi for våre eigne tilsette, eigarkommunane og lokalsamfunnet.

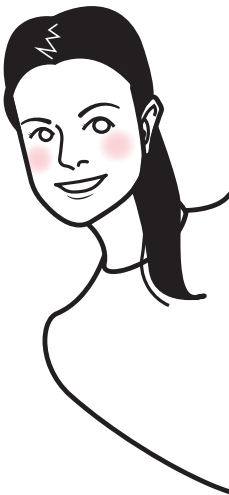
ÅRSMELDING / EIGARMELDING 2024

Ulsteinvik, 7. mai 2025

George H. Fulford styreleiar	Camilla Lovise Storøy nestleiar	Anne-Marte Skarmyr Beitveit	Anne Margrethe Holstad
Arnulf Goksøy	Kjartan Leidulf Grimstad	Christoffer Eiken	Andrea Øien Sæverud dagleg leiar

Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ingen handskriven signatur.

Har du lese heilt hit?
Takk for at du bryr deg!





Saman tek vi vare på ressursane