SSR - SØRE SUNNMØRE REINHALDSVERK

ÅRSMELDING 2012

Saman tek vi vare på ressursane

SSR

INNHALD

Endring i hentefrekvens	4
Viktige hendingar	7
Framtida skal med!	8
Eigarmelding	14
Styrets årsmelding og rekneskap	16
Revisors beretning	27

Endring av hentefrekvens-grønedunken

Korleis gjekk det eigentleg?

SSR er ei grøn bedrift og ønskjer å vere med å leggje til rette for ei positiv utvikling for både abonnentar og miljø. Frå 1. januar 2012 starta SSR med henting av restavfall kvar 2. veke.

SSR sitt standardabonnement er no henting av både papir, plastemballasje og restavfall på same dag, annankvar veke. Bakgrunnen for endringa var samansatt. Både miljø, effektivitet og økonomi er viktige årsaker til endringa.

Når det gjeld miljø har overgangen til 14. dagars henting ført til at vi køyrer færre kilometer og har med dette lågare utslepp frå renovasjonsbilane enn tidlegare. Det har også ført til meir kjeldesortering i heimane noko som gir større grad av gjenvinning.

Når det gjeld økonomi og effektivitet fører omlegginga til lågare transportkostnadar og behov for mindre personell. SSR ønskjer å sikre ei forsvarleg gebyrutvikling i åra som kjem og denne omlegginga er avgjerande for å lukkast med dette.

Omlegginga til 14. dagars henting skapte nokre diskusjonar på førehand og selskapet møtte skepsis frå enkelte. På den andre sida var det dei som gav klart uttrykk for at dei var nøgde med endringa og at selskapet var på veg i rett retning.

Når ein ser på utviklinga av avfallsmengda ser ein at omlegginga har ført til reduksjon i restavfallet og ei auke i sorteringa av dei ulike avfallstypane, spesielt glas –og metallemballasje. Vi ser ein reduksjon i restavfallet frå hushaldningane på ca 12%. I 2011 vart det levert 4200 tonn restavfall til Grautneset i Ålesund medan det i 2012 vart levert ca 3600 tonn.

Når det gjeld utvikling i mengda av andre avfallstyper er det spesielt glas- og metallemballasje som skil seg ut. Det blei i 2012 levert inn ca 115% meir glas- og metallemballasje samanlikna med 2011. Dette er ei svært gledeleg utvikling. Ein anna avfallstype som har hatt ein stor auke er hageavfall. Denne avfallstypen utgjer no over 40% av den totale mengda avfall får hushaldningane i SSR-kommunane.

SSR starta opp igjen med innsamling av plastemballasje hausten 2011 og i ei spørjeundersøking som vart gjennomført sommaren 2012 svarte 9 av 10 abonnentar at dei har sortert og levert plastemballasje til innsamlingsordninga. Papp- og papirmengda held seg framleis høgt med 59 kg per innbyggjar i gjennomsnitt.

Når det gjeld dei abonnentane som hadde behov for større dunk for restavfall etter omlegginga har dei fått tilbod om dette mot eit tillegg i prisen. På førehand anslo leiinga utifrå erfaringstal at ca 15% av abonnentane ville ha behov for større dunk. Etter eit år er det ca 8 % av abonnentane som har nytta tilbodet om større dunk.

Det er også nokre abonnentar som vel å ha redusert abonnement, det vil seie henting kvar 4. veke. Dette utgjer ca 5 % av abonnentane.

Alt i alt må ein kunne seie at endringa i hentefrekvens har vore vellukka. SSR har motteke få klagar i samband med overgangen og den nye ordninga gir rett retning vidare både med omsyn til miljøet og storleiken på gebyret.

– Saman tek vi vare på ressursane.

Einar Heimdal, dagleg leiar

Den beste hage-jorda lagar du sjølv!

Ein stor del av avfallet som hamnar i restavfallet er organisk materiale (30%). Av dette avfallet kan du få eit verdifullt gjødsel og jordforbetringsmiddel som du kan bruke i din eigen hage. I ein større samanheng er du med å skape eit betre miljø fordi avfallsmengda til sluttbehandling blir redusert. Alle som har hage og plass til ein kompostbinge, og som kan gjere nytte av den ferdige komposten, kan heimekompostere. Eit års kjøkkenavfall frå ein gjennomsnittleg husstand blir til rundt 100-200 liter ferdig kompost når det er blanda med litt hageavfall.

Heimekompostering er materialgjenvinning på naturens premiss. I naturen er det ein stadig resirkulering av organisk materiale. Lauvet som fell om hausten gjev liv til ei mengde mikroorganismar (bakteriar og sopp) I sin tur døyr desse organismane og næring vert frigjort til ny plantevekst. Det same skjer i kompost. Mikroorganismane omdannar avfallet til verdifull og nyttig humus.

Det er fleire målsettingar som ligg til grunn for å innføre ei ordning med heimekompostering. SSR ønskjer å gje eit breiare tilbod til abonnentane og der igjennom auke kundetilfredsheita. Det er mange av abonnentane som ønskjer å vere miljøbevisste og bidra med det dei kan, SSR skal vere ein samarbeidspartnar i dette. SSR skal leggje til rette for å redusere mengda avfall som går til forbrenning (restavfall) og auke delen av avfallet som går til gjenvinning(kompost) i tråd med nasjonale mål på området.

Frå 2013 kan dei abonnentane som ønskjer det vere med i ordninga for heimekompostering. I løpet av året vil det bli arrangert kurs i heimekompostering og alle som ønskjer å vere med i ordninga må skrive avtale med SSR. Dei som er med i ordninga får eit fråtrekk på renovasjonsgebyret på kr 500,- per år.

Viktige hendingar for selskapet 2012

- Frå årsskiftet vart opningstidene på alle miljøstasjonane utvida for å betre servicen til kundane våre.
- Kundane fekk for første gong utdelt ein kjeldesorteringskalender med nyttig informasjon om avfallsordninga. 7 av 10 svarar at det har nytta kalenderen. Av dei som nyttar kalenderen er 80% fornøgd med informasjonen i kalenderen. Som ein følgje av desse tilbakemeldingane er det også delt ut kalender for 2013.
- Open dag vart arrangert 14. april 2012 i samband med den nasjonale kampanjen i regi av Avfall Norge. Ca. 200 personar besøkte miljøstasjonen i Ulsteinvik denne dagen. Arrangementet fekk positiv omtale i media og fungerte som ein positiv omdømebyggjar for SSR.
- SSR var initiativtakar for strandryddeaksjonen som vart arrangert i perioden 16. april -7. mai 2012. 9 tonn marint avfall vart samla inn og over 10 kilometer strandlinje vart rydda.
- I september lanserte SSR ny nettside med eit meir brukarvennleg og innbydande design.
- Frå veke 2 i 2012 vart hentefrekvensen for restavfall endra. Restavfallet blir no henta kvar 2. veke.
- Aktiviteten på det manuelle sorteringsbandet som har vore i drift sidan 90-tallet blei avslutta hausten 2012.
- Hausten 2012 delte SSR ut sekker for ekstra restavfall og bioposar til alle abonnentane. Sekkane er oransje og gjeld for 2013.
- Våren 2012 fekk vi to nye renovasjonsbilar på plass av typen Scania.
- 3 miljøbevisste abonnentar har vunne kr 10 000,- i returkartonglotteriet i løpet av 2012.

SSR har i løpet av 2012 snakka med ca 100 framandspråklege om avfall og ressursar

Framtida skal med!

Barn av i dag vil sannsynlegvis oppleve eit annleis samfunn enn det vi har i dag når dei blir vaksne. I den visjonen ligg det også eit ønskje om av vi skal gå frå å snakke om avfall til å snakke om ressursar. Kanskje vi i 2035 ser på ordet avfall som eit framandord, og at det er ressursane i avfallet som er i fokus? For at den visjonen skal bli ein realitet må vi lære framtida, barna våre, å ta vare på miljøet og ressursane.

Det haldningsskapande arbeidet er difor ein av SSR sine viktigaste oppgåver. Vi ønskjer å arbeide strukturert og langsiktig slik at vi kan vere med å skape ein generasjon som har kjeldesortering "under huda" og som har eit bevisst forhold til ressursane som finst i avfallet og korleis dei kan bidra til å ta vare på miljøet på ein god måte.

Som ledd i denne målsettinga har SSR laga eit opplegg for 4. klassingane. Alle barneskulane i SSR -kommunane fekk tilbod om å få besøk av SSR hausten 2012. Temaet for besøket var sjølvsagt sortering, resirkulering og det å ta vare på miljøet vårt.

Ulstein, Hasund, Haddal, Gjerdsvika, Moltu og Bergsøy-Blåhaugen takka ja til besøk av oss. Det er utrolig kjekt å kome ut å snakke med ungane og sjå engasjementet deira for avfall og miljøet vårt. Det viser seg at mange er veldig flinke til å sortere avfallet!

I samband med strandryddeaksjonen fekk alle barneskulane tilbod om å få besøk av SSR der temaet var marint avfall og strandrydding. Bigset, Gursken, Hjørungavåg og Hareid skule ønska besøk og engasjementet var stort for alle dei fuglane og dyra som blir sjuke og døyr pga søppel i havet.

Hausten 2012 lanserte SSR ny nettside. For å nå ut til den oppveksande generasjonen har vi laga ei eiga side for barn og unge. Her kan ein finne lenker til miljøspel, filmar og videoar som handlar om miljø. Det er også ei eiga side med informasjon til lærarane. I samband med lansering av nettsida var SSR på besøk på Haddal skule og Stokksund skule. Les meir på www.reinhaldsverket.no/barn-og-unge

Vi vil takke alle skulane vi har besøkt i 2012 for eit godt samarbeid!

10 barneskular og ca 180 4. klassingar har fått besøk av SSR i løpet av 2012

Kan noko av stålet i skipet ha vore ein grasklippar skal tru?

Mellom 40 og 50% av metallproduksjonen i Europa kjem frå resirkulert materiale.

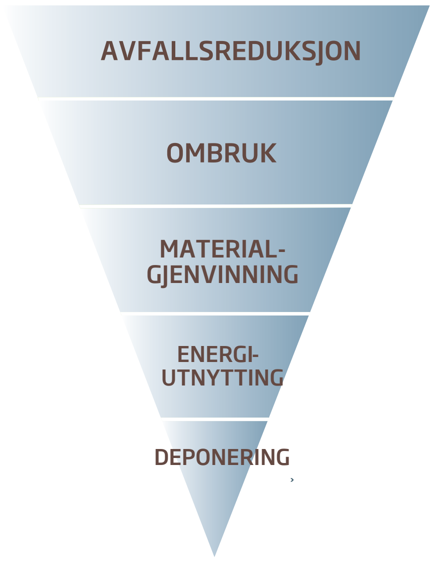
Avfallshierarkiet

Avfallshierarkiet er ein illustrasjon av dei nasjonale måla for avfall. Det viktigaste målet i samband med avfall er avfallsreduksjon. Vi skal arbeide for å minimere mengda avfall. SSR arbeider med dette gjennom informasjon og haldningskapande arbeid. Å lukkast med å redusere avfallet er utfordrande fordi utviklinga i samfunnet med økonomisk vekst og rask utvikling på mange område fører til høgt forbruk og store mengder avfall.

Som eit eksempel kasta vi nesten ikkje mat på 60-tallet, medan kvar enkelt av oss i dag i gjennomsnitt kastar over 50 kg mat per år. Det tilsvarar 25% av all maten som blir omsatt per år. NHO, dagligvarehandelen og næringsmiddelindustrien har på eiga initiativ bestemt seg for å redusere matsvinnet med 25 prosent innan 2015. Dette prosjektet har fått namnet ForMat, og har brei offentleg støtte.

Når det gjeld ombruk er det private aktørar som er engasjert i dette. UFF har plassert ut containere som tek imot kle og sko. Det er også bruktbutikkar i dei ulike kommunane som tek imot brukte ting.

Til høgre ser du ein illustrasjon av fordelinga av avfallet som SSR samlar inn med utgangspunkt i avfallspyramiden.



SAMANHENG MELLOM HUSHALDNINGAVFALL OG BEHANDLINGSMÅTAR

MATERIALGJENVINNING

Plastemballasje	121 tonn
Glas og metall-emballasje	297 tonn
Metall	219 tonn
Farleg avfall	76 tonn
Grein og hageavfall	5000 tonn
EE-avfall	126 tonn
Papp, papir, kartong og drikkekartong (inneheld også mykje plast)	1421 tonn

60%
7259 tonn

ENERGIGJENVINNING

Treverk	303 tonn
Restavfall	3657 tonn
Grovavfall	702 tonn
	4662 tonn

39%
4662 tonn

DEPONI

1%
101 tonn

OMBRUK

0%

KG avfall per innbyggjar 2012

2011
457 kg

HANDSAMING AV AVFALL TAL I TONN	2012	TYPE GJENVINNING		LEVERT TIL	BRUKT TIL (DØME)
Papir, papp, drikkekartong	1421	Material		Rekom/Norsk gjenvinning	Avispapir/emballasje
EE-avfall	126	Material		El-retur/ERP/Renas	Metall/plastprodukt/energigjenvinning
Plast	121	Material		Grønt Punkt	Plastprodukt
Glas og metallemballasje	297	Material		Syklus	Emballasje/isolasjon/metall/glas
Metall	219	Material		Div. metallreturfirma	Metall
Farleg avfall	76	Destruksjon/energi		Diverse Firma	Energigjenvinning/glas/metall
Grein og hageavfall	5000	Kompost		Eigenregi	Toppdekke deponi
Til materialgjenvinning totalt	**7260**				
Treverk	303	Energigjenvinning		Tafjord Kraftvarme	Fjernvarme/elektrisitet
Restavfall	3657	Energigjenvinning		Tafjord Kraftvarme	Fjernvarme/elektrisitet
Grovavfall	702	Energigjenvinning		Tafjord Kraftvarme	Fjernvarme/elektrisitet
Til energigjenvinning totalt	**4662**				
Deponi	**101**	Deponi/energi		Franzefoss	Deponi
Hushaldningsavfall totalt	**12023**				

EIGARMELDING 2012

BAKGRUNN OG FORMÅL MED EIGARMELDINGA

1.1 Styringsdokument.
Styret legg til grunn tre sentrale styrande dokument for arbeidet sitt:
- Selskapsavtale
- Eigarstrategi
- Selskapsstrategi

Eigarmeldinga skal behandlast av representantskapet og framleggast for eigarkommunane saman med årsrekneskapet.

Meldinga skal rapportere i forhold til gjeldande eigarstrategi og selskapsstrategi, og gi informasjon om planlagde endringar i tenestetilbodet, samt vesentlege endringar i kostnadsnivået for selskapet.

OPPFØLGING AV MÅL FOR 2012
2.1 Generelt om SSR sine mål
SSR sin visjon, slik den er vedtatt i strategisk plan for 2011 – 2014, er

«Framtidsretta miljøbedrift – til å være stolt av».

Strategisk plan slår fast at SSR skal bidra til at husstandane i eigarkommunane har ein nær ein mellom dei beste i landet på kjeldesortering og med det bidra til at dei fire eigarkommunane når miljø- og klimamåla sine. SSR skal tilby ein renovasjonsteneste som møter miljøkrav, er kostnadseffektiv og brukarvennleg.

2.2 Resultatmål
Basert på dette er det definert resultatmål innanfor følgjande område:
- Innsamla mengde avfall.
- Mengde til energigjenvinning.
- Mengde til materialgjenvinning.
- Kundetilfredsheit.
- Mengde til deponering.

I tillegg skal selskapet:
- Ha ei synleg og aktiv rolle som samfunnsaktør.
- Bidra til at kommunane når klimamåla sine.
- Levere ei kostnadseffektiv teneste til konkurransedyktige prisar.
- Sørge for auka kundetilfredsheit gjennom konkrete tiltak.

2.3 Faktisk måloppnåing:
Avfallsmengder og gjenvinningsgrader.:

Fraksjon:	Mål 2012:	Reelle tal for 2012:	Målet nådd:	Reelle tal for 2011:	Endring frå 2011:	Mål for 2013:
Volum/vekt til energigjenvinning – grønedunken	4000 t	3600 t	Ja	4100 t	- 12,2 %z	3800 t
Energigjenvinningsgrad for grønedunken (av total mengde hushaldningsavfall minus hageavfall)	50%	51%	Ja	49%	+ 2 %	52 %
Materialgjenvinningsgrad (av total mengde hushaldningsavfall minus hageavfall)	-	21 %	-	20 %	+ 1 %	25 %
Til deponi (av total mengde hushaldningsavfall minus hageavfall)	2 %	1,44 %	Ja	0,2 %	+ 1,24 %	2 %
Farleg avfall / spesialavfall per innbyggar *	-	3 kg	-	2 kg	+ 50 %	3 kg
Kundetilfredsheit **	64 %	62 %	Nei	63 %	- 1 %	75 %

* Farleg avfall / spesialavfall: Impregnert avfall vart rapportert som treverk i 2011, men som farleg avfall / spesialavfall i 2012.
** Målet er å auke kundetilfredsheita med minst 10 % dei næraste åra, m.a.o. må kundetilfredsheitgrada auke kvart år.

Volum / vekt
Måloppnåing på dette området kan vere hefta med usikkerheit på grunn av at den totale avfallsmengda i landet aukar og er forventa å auke vidare i åra som kjem.

Energigjenvinningsgrad
Energigjenvinningsgrada fortel om kor mange prosent av den totale avfallsmengda frå hushaldningar (minus hageavfallet) som SSR handterer som går til energigjenvinning via grønedunken e.l. Når volumet på andre fraksjonar aukar, kan energigjenvinningsgrada minke sjølv om volumet der skulle vere uendra.

Materialgjenvinningsgrad
Materialgjenvinningsgrada fortel om kor mange prosent av den totale avfallsmengda frå hushaldningar (minus hageavfallet) som SSR handterer som går til materialgjenvinning. På same måte som for energigjenvinningsgrada kan også materialgjenvinningsgrada bli endra når volumet på andre fraksjonar blir endra. Eksempel på fraksjonar som går til materialgjenvinning er papp, papir, drikkekartongar, plast, metall og glasemballasje.

Kundetilfredshet
Når det gjeld målinga av kundetilfredsheit var 2011 det første året. Det er sett i verk ymse tiltak og målet er at prosenten for kundetilfredsheit skal opp minst 10 % dei komande åra. I 2012 kom ein reduksjon på 1 %. Gjennom kundetilfredsheitsundersøkinga kom det fram at ein vesentleg del av årsaka til reduksjonen er endring av hentefrekvensen på grønedunken.

2.4 Avfallshierarkiet
Avfallshierarkiet gjenspeilar nasjonale mål i prioritert rekkefølge, med avfallsreduksjon øverst.

Avfallsreduksjon	Ikkje samanliknbare tal
Ombruk	0 %
Materialgjenvinning *	60,4 %
Energigjenvinning **	38,8 %
Deponi	0,8 %

* Inkludert dekkmasse frå greinplassane til deponiet
** Grønedunken + treverk og usortert grovavfall
Tala ovanfor inkluderer hageavfall / avfall frå greinplassane.

2.5 OPPSUMMERING MÅLOPPNÅING
Ut i frå tala ser ein at ein er i rute med det som blir definert som energigjenvinning, medan ein har eit stykke igjen innanfor materialgjenvinning – dersom greinavfallet blir trekt ut frå tala. Mengda greinavfall er ganske høgt i vårt område og dette påverkar naturleg nok materialgjenvinningsgrada positivt, sidan denne fraksjonen går til materialgjenvinning. Selskapet har også eit stykke igjen til at målet for kundetilfredsheit blir nådd. Dette kan t.d. ha ein samanheng med konkrete tilhøve, t.d. endring i hentefrekvensen, og det kan også eksempelvis ha med informasjon rundt det faktiske servicetilbodet å gjere.

3. SPESIELLE FORHOLD I 2012
3.1 Endring av hentefrekvens
Selskapet innførde pr 1. januar 2012 endra hentefrekvens slik at grøndunken vart henta kvar 14. dag frå veke 2 i 2012. Bakgrunnen for vedtaket var at det ville føre til ei kostnadseffektivisering for selskapet, samt at det ville redusere utslepp frå renovasjonsbilane. I tillegg er det eit nasjonalt mål å redusere avfallsmengda. Dei abonnentane som har stort behov blir tilbode større dunk. Ordninga ser ut til å fungere tilfredsstillande. Hentefrekvensen på blådunken er ikkje endra, og innbyggarane kan fortsatt nyte godt av landets kanskje beste henteordning på papir og papp.

3.2 Organisasjon
Det er gjennomført enkelte mindre organisatoriske endringar i selskapet i 2012. Samstundes har det vore gjennomført ein mindre nedbemanningsprosess med bakgrunn i endringar i måten å handtere papir og papp på. Arbeidsmiljøet i selskapet har ikkje vore tilfredsstillande i 2012. Dette har samanheng med den nemnde organisasjonsendringa og med nedbemanningsprosessen. Det er iverksatt tiltak som ser ut til å hatt den rette effekten. Styret vil i 2013 vidareføre arbeidet med å forbetre arbeidsmiljøet i selskapet.

4. PLANLAGDE ENDRINGAR
4.1 Hushaldningsavfall til energigjenvinning
I strategisk plan for perioden 2011 – 2014 er det fastsett eit mål om å redusere mengda hushaldningsavfall som går til energigjenvinning.

Eit konkret tiltak for å nå dette målet er nyordninga med heimekompostering, slik at det våtorganiske avfallet kan gå til materialgjenvinning i staden for til energigjenvinning. Gjennomsnittleg blir det kasta 50 kilo mat per person kvart år i Norge. Omrekna til lokale forhold vil det seie 1200 tonn i SSR-kommunene, noko som vil seie ca 30 % av restavfallet vi får inn i grønedunken i dag. Det er med andre ord eit stort potensial i ei slik ordning – sjølv om ordninga er frivillig for abonnentane.

4.2 Informasjon og utadretta arbeid
Selskapet vil arbeide vidare med informasjon og utadretta arbeid – spesielt mot barn og ungdom. I dette arbeidet er det planlagt å kunne ta i mot større grupper med besøkande, som t.d. skuleklasser og barnehagar, i eigna fasilitetar.

4.3 Diverse forhold
Selskapet vil også etter kvart vurdere vidare om det kan vere hensiktsmessig å vurdere 8 m3 kombicontainerar for hushaldningsabonnentar i enkelte område. Foreløpig er ikkje dette innført i området vårt, men det kan vere aktuelt. Arbeidet med omlegging og oppgradering av nye og eksisterande miljøstasjonar vil halde fram i 2013 og åra framover. Ryddeaksjonar og innføring av ruter for innhenting av grovavfall er under vurdering.
Det blir kontinuerlig jobba med å finne nedstraumsløysingar som gir dei beste løysingane med tanke på kostnadseffektivitet og miljø.

5. DIALOG MED EIGARANE
5.1 Dialog med eigarane skjer i ulike formelle og uformelle fora og møter.

Representantskapet
Det er halde 2 møter i representantskapet i 2012. Leiar i representantskapet i 2012 har vore Knut Erik Engh, varaordførar i Ulstein kommune.

Andre møter
I samband med budsjettering og andre aktuelle saker som skal utførast i kommunane, vert det etter behov halde møter med aktuelle kommunar. Frå SSR møter normalt dagleg leiar, men ved spesielle saker kan andre representantar frå administrasjonen møte så vel som frå styret.

Kommunene sine klimaplaner
I vurderingar av SSR sine prioriteringar og satsingsområde, er det naturleg å bruke eigarkommunene sine klimaplaner som ei rettesnor for vegen vidare. Ein har kome lengst i arbeidet med informasjonsdelen ut i frå kommunene sine tiltakslister, men også andre område er under kontinuerlig vurdering i det daglege arbeidet. Eksempel på dette er arbeidet med avfallsreduksjon, materialgjenvinning av plast, returpunkt og informasjonsmøter.

ÅRSMELDING 2012

SØRE SUNNMØRE REINHALDSVERK IKS (SSR)
ORG.NR. 987 570 970

1. STYRET SI SAMANSETTING

Styret har i 2012 bestått av:
- George Fulford, styreleiar
- Einar Warholm, nestleiar
- Gro Anita Engh, styremedlem
- Helga Longva Dyrhol, styremedlem
- Gry Cecilie Sydhagen, styremedlem
- Lidvin Sundgot, styremedlem (valgt av og blant dei tilsette)

Det har vore 10 styremøter og 91 saker er behandla i 2012.

2. OPPSUMMERING

Årets resultat er på over to millionar kroner. Styret er rimeleg tilfredse med dette resultatet.

Overskotet på hushaldning er nytta til å fjerne underskotet på sjølvkostfondet og vil såleis kome abonnentane til gode. Ved årsskiftet er dette sjølvkostfondet for første gang på mange år i pluss.

3. REPRESENTANTSKAP

Representantskapet består av politisk valgte representantar frå kvar av dei 4 eigarkommunane. Knut Erik Engh er leiar av representantskapet. Det har vore 2 møter i representantskapet i 2012.

4. EIGARFORHOLD, SELSKAPSFORM OG FORMÅL

Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS (SSR) er organisert som eit interkommunalt selskap. Selskapet er eigd av kommunane Hareid, Herøy, Sande og Ulstein.

Selskapet skal oppfylle kommunane sine plikter knytta til hushaldningsavfall etter forureiningslova og gjeldande selskapsavtale. Dette inneber at SSR skal ivareta dei praktiske oppgåvene rundt avfallshandtering og slam som kommunane er pålagde i forureiningslova. SSR skal bidra til å bevare eit fysisk miljø i regionen som er reint og helsemessig forsvarleg, og som oppfyller kommunane sine plikter knytt til avfall etter forureiningslova.

SSR utøver si verksemd med utgangspunkt i Saunesmarka i Ulstein kommune, men utfører elles det praktiske arbeidet med innhenting av avfall over heile området.

Det er utarbeidd ein strategisk plan og ein eigarstrategi for selskapet. Styret meiner at desse styringsdokumenta gir grunnlag for auka forståing og gjer selskapet si verksemd meir føreseieleg. Selskapet sine strategiske mål er mellom anna knytta til økonomi, miljømål og kundetilfredsheit.

Selskapet sin visjon er "Framtidsretta miljøbedrift – til å vere stolt av".

Selskapet sine strategiske mål er:

- Selskapet skal stå for miljøretta innsamling, transport og sortering av avfall frå hushaldningar. Det omfattar mottak, sortering og gjenvinning av avfall.
- Selskapet skal forvalte enkle og kvalitetsmessig tilfredsstillande løysingar for abonnentane.
- Selskapet skal søke å realisere eigarane sine miljømål og klimaplaner ved at verksemda er basert på avfallsførebygging i høve til avfallshierarkiet.
- Selskapet skal realisere eit brukarvennleg avfallssystem.
- Selskapet skal vere ein synleg samfunnsaktør som gjennom kommunikasjon skal vere ein tydeleg haldningsskapar i avfalls-, miljø- og klimarelaterte spørsmål i eigarkommunene.

5. SELSKAPET SI VERKSEMD I 2012

I dei 4 eigarkommunane er det over 24000 innbyggjarar, godt over 9000 privatabonnentar, 37 returpunkt for glas- og metall, 3 miljøstasjonar og 3 greinplassar.

SSR syter sjølv for produksjon av tenestene og har bygd opp eit renovasjonstilbod til husstandane. Dette er selskapet si kjerneverksemd. Ansvaret for renovasjon omfattar innsamling, transport og avsetning av hushaldningsavfall i eigarkommunane frå husstandar, returpunkt og miljøstasjonar.

Selskapet sitt tilbod omfattar også innsamling, transport og avsetning av næringsavfall i avgrensa omfang. Selskapet driv denne verksemda primært fordi denne tenesta inneber ein gunstig påverknad på selskapet si verksemd. Dette medfører lågare priser for tenestene, ikkje minst på grunnlag av meir effektiv bruk av selskapet sine driftsmiddel.

Styret har i 2012 vidareført arbeidet med å forbetre og trygge selskapet si kjerneverksemd. Det omfattar både selskapet sin organisasjon, forholdet til selskapet sine eigarar samt selskapet sitt omdøme generelt.

Selskapet innførde pr. 1. januar 2012 endra hentefrekvens, slik at grøndunken blir henta kvar 14. dag. Årsaka til dette var primært eit ønske om å redusere kostnadar, miljøomsyn og for å nå nasjonale mål om avfallsreduksjon. Så langt ser det ut til at omlegginga har gått som forventa.

6. FØRESETNAD FOR VIDARE DRIFT

Føresetnaden for vidare drift er til stades og årsrekneskapen for 2012 er satt opp under denne føresetnaden.

Omfanget av næringskundar omfattar etter styret si vurdering ingen økonomisk risiko av betydning.

Rekneskapsføring knytta til næringskundar vert halde åtskilt frå sjølvkostrekneskapen for hushaldningkundar. Det same gjeld for den delen som handlar om slamtøming.

7. ARBEIDSMILJØ OG LIKESTILLING

Selskapet sysselsette i 2012 29 årsverk. Dette er fordelt på 24 fast tilsette og vikariat for å dekke opp for sjukdom, ferie og anna fråver. I desse tala ligg det også inntak av ein del midlertidig arbeidskraft på grunn av store avfallsmengder, ferieavvikling, etc. Den daglege drifta er underlagt dagleg leiar Einar Heimdal.

Det har i 2012 blitt gjennomført ei mindre nedbemanning i bedrifta. Arbeidsmiljøet har mellom anna på grunn av dette ikkje vore tilfredsstillande i 2012. Styret har i 2012 lagt vekt på arbeidet med å forbetre arbeidsmiljøet i selskapet og iverksett fleire tiltak. Dette omfattar mellom anna organisatoriske endringar. Styret meiner at desse tiltaka har hatt føresett verknad. Det vil i løpet av sommaren bli påbegynt ei klimaundersøking i bedrifta. Denne igjen vil kunne danne grunnlag for eventuelle ytterlegare tiltak for forbetring av arbeidsmiljøet. Arbeidsmiljøet er eit prioritert område for styret i 2013.

SSR kjøper bedriftshelseteneste hos Hjelp 24 Bedriftshelsetjeneste AS. Desse er involvert i arbeidet med endringar og forbetringar saman med og i dialog med leiinga og tillitsvalde/verneombod.

Totalt sjukefråver utgjer 9,56 %. 2,45 % er korttidsfråver. Lite av sjukefråveret har direkte samanheng med verksemda, bortsett frå slitasjeskader. SSR har i 2012 ikkje hatt alvorlege personskader knytta til selskapet si verksemd. Styret har iverksatt tiltak for å redusere sjukefråveret.

Selskapet arbeider kontinuerleg med kompetanseutvikling av selskapet sine medarbeidarar. Selskapet arbeidar for likestilling mellom kjønna og det praktiserast lik lønn for likt arbeid, der ein tek omsyn til alder og erfaring. Av styret sine 6 medlemmer er 3 kvinner. Av selskapet sine 4 medlemmer av leiargruppa er 2 kvinner. Det er ei målsetting at det skal vere full likestilling mellom kvinner og menn i SSR. Renovasjonsarbeidet har tradisjonelt vore eit mannsdominert yrke, spesielt ute på bilane, og dette har ført til at delen kvinner ikkje er så stor som ein kunne ønske. Styret ønskjer å auke kvinneandelen også på innhentingsdelen.

Det er ikkje satt i verk spesielle tiltak i samband med likestilling.

8. YTRE MILJØ OG MILJØRAPPORTERING

Kontordrifta forureinar ikkje det ytre miljø.

Som ansvarleg for å levere renovasjonstenester til over 9000 husstandar er det eit betydeleg transportinnslag i dette arbeidet. SSR søkjer gode og rasjonelle transportløysingar. Selskapet prøver å legge opp gode og rasjonelle transportløysingar der miljøomsyn er tillagt stor vekt.

Sluttbehandling av den totale innsamla avfallsmengda skjer på ein miljømessig forsvarleg måte, og etter gjeldande lover og reglar på området.

Gjennom aktivt å søke å realisere dei miljømåla som eigarar og samfunn set for selskapet si verksemd, mellom anna ved systematisk å vidareutvikle ei moderne ordning for kjeldesortering, meiner styret at gjeldande krav til miljø og forureining er tatt hand om.

9. ÅRSREKNESKAP OG FINANSIELL RISIKO

Sum driftsinntekter utgjer kr 39.101.298,-. Det gode resultatet skuldast auke i gebyrinntektene og næringsinntektene, samt reduserte driftskostnader. Personalkostnadene i selskapet er imidlertid vesentleg høgare enn budsjett. Dette vart representantskapet orientert om i løpet av året. Det er iverksett organisatoriske endringar som styret meiner har betra kvaliteten på budsjettarbeidet for 2013.

Driftsinntektene utgjer gebyr som vert betalt av den enkelte abonnent i dei fire eigarkommunene. Inntekt frå næringsverksemda utgjer ca kr 5.439.000,- på vanleg næring og ca kr 838.000 på slamtøming.

Årsrekneskapet for 2012 er gjort opp med eit driftsresultat på kr 2.540.908,- og eit årsresultat etter finans på kr 2.034.902,-.

Resultatet for hushaldningsrekneskapet syner eit overskot på kr 1.275.000,-, medan overskotet for næringsverksemda utgjorde kr. 759.902,-.

Styret foreslår at overskotet for næringsverksemda vert overført til dekning av tidlegare udekka tap.

Eit sjølvkostfond skal hindre store prisutslag frå år til år og skal gå i balanse over 3-5 år. Går det i minus må gebyra opp og går det i pluss skal prisane gå ned. Renovasjonsgebyret skal dekke alle kostnadar med innhenting og avfallshandtering for hushaldningane.

Selskapet hadde pr 31.12.11 eit negativt sjølvkostfond på kr 1.189.000,-. Det vil seie at SSR hadde dette til gode hos innbyggarane i dei fire kommunene. Med eit overskot på hushaldningsdelen i 2012 på kr 1.275.000, har ein pr. 31.12.2012 eit sjølvkostfond i pluss med kr 86.000. Styret er tilfredse med denne utviklinga.

Selskapet har god likviditet.

Etter styret si oppfatning gir det framlagde resultatrekneskapet og balanse med tilhøyrande notar god informasjon om drifta og stillinga ved årsskiftet.

Det er heller ikkje kome inn forhold etter årsskiftet som har betyding for bedømminga av årsrekneskapet for 2012.

Styret vurderer at selskapet si økonomiske og finansielle stilling er tilfredsstillande. Styret meiner at årsrekneskapet gir eit rett bilde av selskapet sine eigedelar og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Styret meiner at den forretningsmessige og finansielle risikoen for selskapet si verksemd er lav. Det er då lagt vekt på selskapsforma som inneber at selskapet sine eigarar har ansvar for selskapet sine plikter.

10. FRAMTIDSUTSIKTER

Styret meiner at selskapet i 2013 står langt betre rusta til å realisere selskapet sine målsettingar og eigarane sine forventningar enn tidlegare.

Styret vil i 2013 prioritere å vidareføre arbeidet med å trygge selskapet si verksemd og sette i verk tiltak for å effektivisere selskapet si drift - og dermed på sikt få ei positiv gebyrutvikling, men også i tillegg tiltak som gir auka kundetilfredsheit. Det er viktig å vere merksam på den tette samanhengen mellom servicenivå og gebyrnivå.

Selskapet vil også ytterlegare styrke arbeidet med å vere ein positiv samfunnsaktør innan det miljøretta arbeidet. Dette er mellom anna tenkt gjennom informasjon og anna utadretta arbeid.

11. EIGARSTYRING OG LEIING AV SELSKAPET

Selskapet sin organisasjon og leiing vert i dag vurdert som tilfredsstillende sett opp mot selskapet si verksemd.

Frå venstre: Gry Cecilie Sydhagen, Einar Warholm (nestleiar), George Fulford (styreleiar), Helga Longva Dyrhol og Gro Anita Engh. Lidvin Sundgot (representant for dei tilsette) var ikkje tilstades.

Ulsteinvik, 14. mars 2013

George Fulford
styreleiar

Einar Warholm
nestleiar

Helga Longva Dyrhol

Einar Heimdal
dagleg leiar

Gry Cecilie Sydhagen

Gro Anita Engh

Lidvin Sundgot

REKNESKAP

Driftsinntekter- og kostnadar	Note	2012	2011
Salsinntekt		39 034 309	40 788 649
Anna driftsinntekt		66 989	83 204
Sum driftsinntekt		39 101 298	40 871 853
Varekostnad		8 299 099	9 770 829
Personalkostnad	2, 3	15 887 514	14 790 941
Ordinære avskrivingar	5	2 080 074	1 769 552
Andre driftskostnadar	2, 6	10 293 702	10 682 508
Sum driftskostnadar		36 560 389	37 013 830
Driftsresultat		2 540 908	3 858 024
Finansinntekter- og kostnadar			
Renteinntekt		194 252	153 693
Anna finansinntekt		45 296	6 847
Rentekostnad		745 554	798 259
Resultat av finanspostar	15	-506 007	-637 719
Ordinært resultat før skattekostnad		2 034 902	3 220 305
Årets resultat	11, 12	2 034 902	3 220 305
Overføring			
Avsett til sjølvkostfond		1 275 000	1 524 000
Overført til udekt tap		-759 902	-1 696 305
Sum overføringar		2 034 902	3 220 305

BALANSE

EIGEDELAR	Note	2012	2011
Anleggsmiddel			
Varige driftsmiddel			
Bygningar, inkl. tomter	5	12 562 163	12 544 590
Maskiner og anlegg	5	2 121 012	1 939 754
Driftslausøyre	5	4 168 710	4 498 904
Finansielle anleggsmiddel			
Investeringar i aksjar og partar		340 503	310 614
Sum anleggsmiddel		19 192 388	19 293 862
Omløpsmiddel			
Fordringar			
Kundefordringar	7	4 770 636	4 663 787
Andre kortsiktige fordringar	11	2 215 372	1 618 651
Sjølvkostfond	11	0	1 189 000
Bankinnskot, kontanter og liknande			
Bankinnskot, kontanter og liknande	4	610 752	491 408
Sum omløpsmiddel		7 596 760	7 962 845
Sum eigedelar		26 789 148	27 256 707
EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Opptent eigenkapital			
Udekt tap		-3 840 754	-4 600 656
Sum eigenkapital	12, 13	-3 840 754	-4 600 656
Gjeld			
Avsetjing til plikter			
Pensjonsplikter	3	2 794 703	2 700 190
Andre avsetjingar for plikter	10	1 369 568	1 195 561
Øvrig langsiktig gjeld			
Pantelån	8, 14	18 298 800	19 094 400
Sum langsiktig gjeld		22 463 071	22 990 151
Kortsiktig gjeld			
Kassakreditt	14	717 945	202 519
Leverandørgjeld		4 027 391	5 524 166
Skyldige offentlege avgifter		1 114 059	1 017 641
Sjølvkostfond	11	86 000	0
Anna kortsiktig gjeld		2 221 437	2 122 886
Sum kortsiktig gjeld		8 166 831	8 867 212
Sum gjeld		30 629 903	31 857 363
Sum eigenkapital og gjeld		26 789 148	27 256 707

Ulsteinvik, 14. mars 2013

George Fulford
styreleiar

Einar Warholm
nestleiar

Helga Longva Dyrnol

Einar Heimdal
dagleg leiar

Gry Cecilie Sydhagen

Gro Anita Engh

Lidvin Sundgot

NOTAR

NOTE 1 REKNESKAPSPRINSIPP
Årsrekneskapen er satt opp i samsvar med reknekapslova, lov om interkommunale selskap og God rekneskapsskikk for små føretak.

Leiinga har brukt estimat og føresetnadar som har påvirka resultatrekneskapen og verdsettinga av eigedelar og gjeld, samt usikre eigedelar og forpliktingar på balansedagen under utarbeiding av årsrekneskapen i samsvar med god rekneskapsskikk.

Inntektsføring ved sal av varer skjer på leveringstidspunktet. Tenester inntektsføreast i takt med utføringa.

Anleggsmiddel omfatter eigedelar bestemt til varig eige og bruk. Anleggsmiddel er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmiddel balanseførast og avskrivast over driftsmiddelet si økonomiske levetid.

Varige driftsmiddel nedskrivast til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventast ikkje å vere forbigåande. Gjenvinnbart beløp er det høgaste av nettosalsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av framtidige kontantstaumar knytta til eigedelen. Nedskrivninga reverserast når grunnlaget for nedskrivninga ikkje lenger er tilstades

Omløpsmiddel og kortsiktig gjeld omfattar postar som forfell til betaling innan eit år etter anskaffelsestidspunktet, samt postar som er knytt til varekretslaupet. Omløpsmiddel vurderast til lågaste av anskaffelseskost og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld balanseførast til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Kundefordringar og andre fordringar oppførast til pålydande etter frådrag for avsetning til forventa tap. Avsetning til tap gjerast på grunnlag av ei individuell vurdering av dei enkelte fordringane. Legalpanten høyrer til kvar av eigarkommunane og vil tre i kraft dersom ein ikkje klarer å krevje inn gebyra ein har til gode mot hushaldningskundar på vanleg måte.
Selskapet er skattepliktig for den del av verksemda som er knytt til næringskundar. Skattekostnaden i rekneskapen omfattar betalbar skatt i perioden.

Pensjonskostnadar og pensjonsforpliktingar bereknast etter lineær opptening basert på forventa sluttløn. Berekninga er basert på ein rekke førsetnadar, herunder diskonteringsrente, framtidig regulering av løn, pensjonar og ytingar frå folketrygda, framtidig avkastning på pensjonsmidlar og aktuarmessige føresetnadar om dødelegheit og frivillig avgang. Pensjonsmidlar er vurdert til verkeleg verdi og fråtrukket i netto pensjonsforpliktingar i balansen. Endringar i forpliktingar som skuldast endringar i pensjonsplanar fordelast over antatt gjenverande opptjeningstid. Endringar i forpliktingar og pensjonsmidlar som skyldast endringar og avvik i berekningsføresetnadane (estimatendringar), fordelast over antatt gjennomsnittleg gjenværande oppteningstid, dersom avvika ved årets byrjing overstiger 10%, av det største av brutto pensjonsforpliktingar og pensjonsmidlar.

Verksemda som er knytt opp mot hushaldningskundane er regulert av Forureiningslova. I henhold til Forureiningslova § 34 skal kostnadane for desse kundane dekkast fullt ut gjennom gebyrinntektene. I henhold til retningslinjer for berekning av sjølvkost for kommunale betalingstenester utgitt av Kommunal- og Regionaldepartementet, kan over- eller underskot framførast innanfor eit 3- til 5- års perspektiv for å utjevne svingningar i inntekter og kostnadar. Det utarbeidast særskilt sjølvkostrekneskap. I balansen klassifiserast akkumulert over- og underskot henholdsvis som kortsiktig gjeld og kortsiktig fordring.

Rekneskapsprinsippa er for øvrig nærare omtalt i tilhøyrande notar til dei enkelte rekneskapspostane.

NOTE 2 LØNSKOSTNADAR - ANTALL ÅRSVERK - GODTGJERSLE M.M.
I tillegg til opplyst godtgjering til styret et det kostnadsført kr. 157 400,- for diverse juridisk arbeid utført av styrets leiar og andre advokatar ved same kontor.

Revisor
Det er i 2012 kostnadsført kr. 90 000,- (eks. mva) i ordinært revisjonshonorar og kr. 137 800,- (eks. mva) vedrørande andre tenester levert av revisor.

Lønskostnadar		2012	2011
Løn		11 996 403	11 192 033
Arbeidsgivaravgift		1 919 610	1 729 604
Pensjonskostnadar		1 663 465	1 432 469
Andre lønsrelaterte ytingar		308 036	436 834
Sum		15 887 514	14 790 941
Antall årsverk sysselsatt		29	32
Ytingar til leiande personar	Daglig leiar	Styret	Repr. skap
Løn	627 456		
Pensjonskostnadar	12 783		
Andre godtgjerdsler	3 444	152 000	22 000
Sum	643 683	152 000	22 000

NOTE 3 PENSJONSKOSTNADAR, -MIDLAR, -FORPLIKTINGAR
Selskapet er forplikta til å ha pensjonsordning etter lov om obligatorisk tenestepensjon.
Selskapet sine pensjonsordningar tilfredsstiller krava i denne lov. Selskapet har ei offentleg kollektiv pensjonsordning for sine ansatte i KLP Forsikring. Den offentlege tenestepensjonsordninga gir ved full opptening ein alderspensjon som saman med folketrygda sine ytingar utgjer ein samla pensjon på 66% av pensjonsgrunnlaget. Føretaket har også offentleg AFP-ordning for dei ansatte.

Framtidig pensjonspremie vil påvirkast av avkastning, lønsvekst og utvikling i folketrygda sitt grunnbeløp.

Selskapet har pensjonsordningar som omfattar i alt 24 aktive personar og 8 pensjonistar pr 31.12.2012. Ordningane gir rett til definerte framtidige ytingar. Desse er i hovudsak avhengig av antall oppteningsår, lønsnivå ved oppnådd pensjonsalder og storleiken på ytingane frå folketrygda. Forpliktingane er dekka gjennom eit forsikringsselskap.

	2012	2011
Nåverdi av årets pensjonsopptening	1 491 083	1 247 678
Rentekostnad av pensjonsforpliktinga	637 313	719 975
Forventa avkastning av pensjonsmidlar	-454 070	-568 382
Administrasjonskostnadar	72 267	56 076
Resultatført estimatavvik	99 236	87 170
Arbeidsgivaravgift	246 270	205 204
Reultatført planendring	-	-
Netto pensjonskostnad	2 092 099	1 747 721
Berekna pensjonsforpliktingar pr 31.12	15 418 231	15 672 316
Pensjonsmidlar (til marknadsverdi) pr 31.12	-11 558 292	-10 627 656
Ikkje resultatført verknad av estimatavvik	-1 609 487	-3 055 767
Arbeidsgiveravgift	544 251	711 297
Forskuddsbetalt pensjon (netto pensjonsforpliktingar)	2 794 703	2 700 190

NOTAR

NOTE 3 FORTS.
De aktuarmessige føresetnadane er basert på vanlege nytta føresetnader innan forsikring når det gjeld demografiske faktorar.

Økonomiske føresetnadar:	
Diskonteringsrente	4,20 %
Forventa lønsregulering	3,50 %
G-regulering	3,25 %
Forventa pensjonsauke	2,48 %
Forventa avkastning på fondsmidlar	4,00 %
Amortiseringstid	15 år
Korridorstorleik	10%

NOTE 4 BUNDNE MIDLAR
Av bankinnskot vedrøyrer kr. 606 959,- innskot på skattetrekkskonto.

NOTE 5 VARIGE DRIFTSMIDLAR

	Tomter, bygningar m.m.	Maskiner, anlegg, bilar, m.m.	Driftsløsøre, inventar, kontorm.	Sum
Anskaffingskost 1.1	18 579 582	9 154 037	8 005 265	35 738 884
Tilgang kjøpte driftmidlar	596 061	814 968	537 682	1 948 711
Avgang til anskaffingskost	-	-	-	-
Anskaffingskost 31.12	19 175 643	9 969 005	8 542 947	37 687 595
Akkumulerte avskrivningar pr. 31.12	-6 613 480	-7 747 993	-4 374 239	-18 735 712
Akkumulerte nedskrivningar pr. 31.12		-100 000		-100 000
Bokført verdi pr. 31.12.	12 562 163	2 121 012	4 168 710	18 851 885
Årets avskrivningar	578 488	633 710	867 876	2 080 074
Årets nedskrivningar	-	-	-	-
Økonomisk levetid	0-50 år	3-10 år	5-10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

NOTE 6 LEIGE DRIFTSMIDLAR
Løpande leasingavtalar på vesentlege driftsmiddel pr 31.12.:

Type	Avtalen inngått	Avtalen utgår	Årets kostnad
Volvo lastebil	feb.07	feb.12	114 444
Volvo lastebil	feb.07	feb.12	114 614
Volvo lastebil	nov.07	nov.12	308 210
Man lastebil	okt.08	okt.13	280 716
Man lastebil	okt.10	okt.15	443 063
Man lastebil	nov.10	nov.15	452 658
Scania lastebil	mar.12	mar.17	281 651
Scania lastebil	mar.12	mar.17	280 225
Sum			2 275 581

Det er ikkje forskuddsleige for nokon av leigeobjekta.

NOTE 7 KUNDEFORDRINGAR
Søre Sunnmøre Gjenvinning AS (SSG) meldte oppbud 28.7.2010. Boet er endå ikkje oppgjort. På grunn av usikkerheit er netto kundefordring med frådrag for netto leverandørgjeld, rekneskapsmessig nedskreve til kr. 0,- pr. 31.12.2012.

NOTE 8 LANGSIKTIG GJELD
Gjeld som forfell meir enn 5 år etter reknenskapsårets slutt:

	2012	2011
Gjeld til kreditt-institusjonar	14 320 000	15 115 000
Sum	14 320 000	15 115 000

Skattekostnaden i rekneskapet består av følgande poster:

	2012	2011
Betalbar skatt	-	-
Endring utsatt skatt	-	-
Årets skattekostnad	-	-

NOTE 9 SKATTAR
Selskapet er skattepliktig for den del av verksemda som er knytta til næringskundar.

Skattar vert kostnadsført når dei påløper, det vil seie at kostnaden er knytta til det rekneskapsmessige resultat før skatt. Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordelast på ordinært resultat og resultat av ekstraordinære poster i henhold til skattegrunnlaget.

Oversikt over midlertidige forskjellar:

	2012	2011
Skattemessig underskot til framføring	-2 736 372	-3 534 355
Sum midlertidige forskjellar og underskot til framføring	-2 736 372	-3 534 355
Utsatt skattefordel	766 184	989 619
Anvendt skattesats	28 %	28 %

Utsatt skattefordel pr. 31.12.2012 er ikkje balanseført i henhold til God Regnskapsskikk for små foretak.

Nedanfor er det gitt ein spesifikasjon over forskjellen mellom det rekneskapsmessige resultat før skattekostnad og årets skattegrunnlag.

	2012	2011
Resultat næringsvirksomheten før skattekostnad	924 203	1 759 211
Permanente forskjeller	-126 220	-267
Årets skattegrunnlag før underskudd til fremføring	797 983	1 758 944
Anvendelse av skattemessig underskudd	-797 983	-1 758 944
Årets skattegrunnlag	-	-

NOTE 10 AVSETNING FOR FRAMTIDIGE FORPLIKTINGAR FOR DEPONI
Selskapet har i henhold til Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 9-15, forpliktingar knytta til framtidige miljøkrav relatert til sikring av deponi og anlegg, i ein periode etter at verksemda ved deponiet er avvikla. Selskapet har slike forpliktingar knytta til det nedlagte deponiet på Eidet i Hareid kommune.

Det er lagt til grunn at etterdriftsansvaret omfatta ei periode på 30 år rekna frå tidspunkt for avvikling av deponiet. Drifta av deponiet blei avvikla i 2009 og restperioda for etterdriftsansvaret pr. 31.12.2012 er 27 år. Det er vesentleg usikkerheit knytta til omfanget av kostnadar til det framtidige ansvaret for deponiet. Avsatt beløp i balanse gir uttrykk for leiinga sitt beste estimat på tidspunktet for avlegging av årsrekneskap for 2012.

Avsetninga blei første gang estimert av ekstern konsulent i mai 2009 til kr 2,3 mill., og forventa kostnadar for gjenværande etterdriftsperiode er balanseført som langsiktig avsetning for forpliktingar i balansen.

	2012	2011
Avsetning frå tidlegare år	1 195 561	1 949 334
Medgåtte kostnadar i året	-200 216	-753 773
Auka avsetning i året	374 223	-
Avsetning 31.12.	1 369 568	1 195 561

NOTE 11 SJØLVKOSTFOND OG FORDRING MOT EIGARANE
Sjølvkostfondet pr. 31.12.2012 er positivt med kr. 86 000,-. Ved berekning av sjølvkostfondet er inntekter og kostnadar i reknekapet fordelt mellom hushaldning og næring og gjenspeilar aktiviteten mellom dei to verksemdsområda.

Slamhandsaming vert utført på vegne av alle eigarkommunene. Inntekter og utgifter knytta til handtering av slam skal inngå i eit eiga sjølvkostområde i kvar av kommunane, og årets over-/underinndekking er difor overført til fordring / gjeld mot eigarane. Pr 31.12. utgjer fordringa kr. 574 985,-. Grunnen til underskotet på slam er manglande inntekter og påførte løpande utgifter.

NOTE 12 EIGENKAPITAL

	Innskuddskapital	Udekka tap	Sum
Eigenkapital 01.01.	-	-4 600 656	-4 600 656
Årets endring i eigenkapital			
Årets resultat etter overføring sjølvkostfond		759 902	759 902
Eigenkapital 31.12.	-	-3 840 754	-3 840 754

NOTE 13 INNSKOTSKAPITAL OG EIGARINFORMASJON

Selskapets eigarfordeling pr. 31.12.:

Deltakar	Eigarandel
Herøy kommune	36,16 %
Ulstein kommune	32,41 %
Hareid kommune	20,71 %
Sande kommune	10,72 %
Totalt	100,00 %

Selskapet har ingen innbetalt innskotskapital.

Representantskapet utgjer 11 medlemmar, 2 frå Hareid, 4 frå Herøy, 3 frå Ulstein og 2 frå Sande. I følge selskapsavtala § 4 skal kvar kommune ha eit medlem for kvar påbegynt 2 500 innbyggjar, medan alle kommunene skal minst ha 2 medlemmar.

NOTE 14 GARANTIAR

I samsvar med selskapsavtala er deltakarkommunene Hareid, Herøy, Ulstein og Sande utad ansvarleg for selskapet sine samla forpliktingar i forhold til sine respektive eigarandeler.

NOTE 15 FINANSIELL MARKNADSRISIKO

Selskapet nyttar seg ikkje av finansielle instrumenter med styringa av finansiell risiko.

Renterisiko

Renterisiko oppstår på kort og mellomlang sikt som eit resultat av at selskapets gjeld har flytande rente.

BDO

Tel: 70 01 81 81
Fax: 70 01 81 91
www.bdo.no
Org. nr. 993 606 650

BDO AS
Nesevegen 3
Postboks 93
6067 Ulsteinvik

Til representantskapet i
Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS, som viser et overskudd på kr 2 034 902,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettvisende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av den finansielle stillingen til Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS per 31. desember 2012, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Ulsteinvik, 21. mars 2013
BDO AS

Einar Giljarhus Løkken
Statsautorisert revisor

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

SSR

Saman tek vi vare på ressursane

Redaksjon: SSR Layout: SPIRDESIGN Foto: Vasco Pinhol, Martine Holm, Irene Lovund, Loop, Istock Trykk: Tindetrykk - trykt på 100% resirkulert papir

SØRE SUNNMØRE REINHALDSVERK IKS
Smårisevadet 20, N-6065 Ulsteinvik / Org.nr: NO 987 570 970 MVA / firmapost@reinhaldsverket.no / Telefon: 70 00 70 50 / reinhaldsverket.no